



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"VIA ROMANA, 11-13" 00043 CIAMPINO



Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice Univoco UF32XS Ambito 15

www.iis-amarimercuri.it mail rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671/5

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA PTOF 2019 - 2022



Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola VIA ROMANA 11/13 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. del ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n.

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Alternanza Scuola lavoro
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

La possibilità di progettare interventi didattici è sicuramente facilitata da una relativa omogeneità sociale. Tuttavia l'orientamento in uscita delle scuole secondarie di primo grado spesso indirizza, superficialmente, i discenti meno studiosi alla nostra istituzione scolastica, generando dunque frustrazioni e difficoltà di adattamento, soprattutto nella prima parte dell'anno. Inoltre, la complessa natura della nostra istituzione scolastica, composta da tre indirizzi tecnici e quattro indirizzi di liceo artistico, rende la composizione dell'utenza eterogenea e pertanto ogni progettazione, sia essa di recupero o di potenziamento, richiede tempo, cura e risorse differenti per ciascuna utenza.

VINCOLI

L'elevato numero di scuole secondarie di primo grado di provenienza, con le inevitabili differenze nell'impostazione didattica e nei livelli di preparazione di base, rende a volte difficoltosa l'organizzazione delle attività didattiche. Inoltre la provenienza da comuni diversi, spesso anche territorialmente lontani e, non ultima, la difficoltà dei servizi di pubblico trasporto, rende problematica la partecipazione a molte delle attività curricolari ed extracurricolari progettate e realizzate. Il cambiamento sociale che la famiglia, prima agenzia educativa, sta inoltre vivendo negli ultimi anni, di veloce mutazione, lascia la scuola sempre più sola nella gestione di pratiche educative che necessitano una condivisione ed un consolidamento anche fuori di essa.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

L'esigenza di rafforzare un'immagine identitaria nei due comuni dove è collocata la struttura scolastica, rappresenta sicuramente un punto di forza. Infatti offre la possibilità di interagire con due contesti territoriali diversi, dai quali entrambe i plessi possono attingere risorse per progetti in cui sono presenti le competenze specifiche di ogni indirizzo. In tal senso i recenti rapporti proficui, stabiliti con gli enti locali, lasciano auspicare un significativo miglioramento.

Vincoli

Da un punto di vista socio-economico il territorio, a vocazione sostanzialmente commerciale e impiegatizia, risente della mancanza di realtà economiche che non siano piccole imprese, se non addirittura il solo ente locale comunale. Ciò si riverbera sulla difficoltà di costruire un progetto di ampio respiro per l'Istituto Tecnico, in quanto lo studente trova con difficoltà riferimenti concreti, e motivanti, per la sua applicazione negli studi. Per il Liceo artistico, al di là della prosecuzione verso studi superiori, questa stessa realtà economica non sembra in grado di offrire stimoli e, pur non essendo il tasso di disoccupazione lontano da una media nazionale, di prospettare scenari occupazionali che non spingano verso la capitale.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

Le attività che richiedono, oltre a risorse della scuola, la collaborazione economica delle famiglie (contributo volontario, adesione a viaggi di istruzione, corsi di perfezionamento di lingua inglese od altro) ottengono sempre un discreto successo. Grazie a Fondazione Roma e all'approvazione di un progetto PON l'Istituto si è dotato dall'A.S. 2016 - 2017 di un nuovo laboratorio multimediale per la sede di Marino e di due aule informatiche pluridisciplinari per la sede di Ciampino. Un successivo progetto PON nell'anno scolastico 2017-8 ha permesso il potenziamento dei laboratori professionalizzanti, soprattutto per la parte relativa al liceo artistico, per la quale possiamo ora usufruire di dotazioni esclusive per le scuole artistiche del territorio.

Vincoli

L'obsolescenza dei laboratori informatici dell'istituto Tecnico ed una tendenziale obsolescenza di quelli del liceo artistico rilevata nel RAV dello scorso A.S. e' dunque in via di superamento. Inoltre, la divisione dell'istituto su due comuni non consente una fruizione ottimale degli spazi e gli studenti risentono della carenza del servizio, meglio sarebbe dire disservizio, dei trasporti locali.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ VIA ROMANA 11/13 (ISTITUTO PRINCIPALE)

| | |
|------------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA II GRADO |
| Tipologia scuola | ISTITUTO SUPERIORE |
| Codice | RMIS09600E |
| Indirizzo | VIA ROMANA 11/13 PANTANELLA 00043 CIAMPINO |
| Telefono | 06121127765 |
| Email | RMIS09600E@istruzione.it |
| Pec | rmis09600e@pec.istruzione.it |

❖ LICEO ARTISTICO "P. MERCURI" - MARINO (PLESSO)

| | |
|------------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA II GRADO |
| Tipologia scuola | ISTITUTO D'ARTE |
| Codice | RMISD09601B |
| Indirizzo | CORSO VITTORIA COLONNA 53 MARINO 00047 MARINO |
| Edifici | <ul style="list-style-type: none"> • Corso VITTORIA COLONNA 53 - 00047 MARINO RM |

Indirizzi di Studio

- ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE
- ARCHITETTURA E AMBIENTE
- DESIGN
- DESIGN - METALLI OREFICERIA E CORALLO

Totale Alunni

253

❖ **LICEO ARTISTICO "P. MERCURI" -CIAMPINO (PLESSO)**

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

ISTITUTO D'ARTE

Codice

RMSD09602C

Indirizzo

VIA ROMANA, 11/13 CIAMPINO 00043 CIAMPINO

Edifici

- Via ROMANA 11/13 - 00043 CIAMPINO RM

Indirizzi di Studio

- ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE
- ARTI FIGURATIVE
- DESIGN
- ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO
- DESIGN - MODA

Totale Alunni

208

❖ **IST. TECN. E TECNOL. "M. AMARI" CIAMPINO (PLESSO)**

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Codice

RMTD09602T

Indirizzo

VIA ROMANA 11-13 PANTANELLA 00043 CIAMPINO

Edifici

- Via ROMANA 11/13 - 00043 CIAMPINO RM

Indirizzi di Studio

- AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
- COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.
- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Totale Alunni

324

Approfondimento

L'istituto ha subito un accorpamento nell'anno 2012, che ha unito l'istituto tecnico ed il liceo artistico. Quest'ultimo, consisteva già in due sedi, una di Marino ed una di Ciampino. Ciò ha creato una significativa difficoltà, soprattutto nei primi anni e considerato che le due scuole erano, per natura e per professionalità, molto differenti.

Nel anno scolastico 2015-6 nasceva, nel liceo artistico, l'indirizzo figurativo-plastico scultoreo, per rispondere ai bisogni formativi del territorio.

Nell'anno scolastico 2015-6, inoltre, dopo 3 anni di dirigenza, l'istituto è stato in reggenza.

Dall'anno scolastico 2016-7 l'istituto ha un nuovo dirigente di cui si allega atto di indirizzo Dirigente Scolastico.

Tra i canali di comunicazione dell'istituto si ricorda il sito internet

<https://www.iis-amarimercuri.it/>

e la pagina facebook

<https://www.facebook.com/IISAmariMercuri/>

ALLEGATI:

Atto_indirizzo_POFT_2019_22.pdf.pades.pdf

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

| | | | |
|----------------------------------|--|----------|---|
| Laboratori | Con collegamento ad Internet | 3 | |
| | Disegno | 3 | |
| | Informatica | 2 | |
| | Lingue | 1 | |
| | Multimediale | 2 | |
| | Discipline Plastiche | 2 | |
| | Discipline Pittoriche | 2 | |
| | Architettura | 1 | |
| | Design del Metallo | 1 | |
| | Design del Tessuto e della Moda | 1 | |
| | Biblioteche | Classica | 1 |
| | Aule | Magna | 2 |
| Strutture sportive | Palestra | 3 | |
| Servizi | Servizio trasporto alunni disabili | | |
| Attrezzature multimediali | PC e Tablet presenti nei Laboratori | 92 | |
| | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 13 | |

| | |
|---|---|
| PC e Tablet presenti nelle Biblioteche | 1 |
| LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche | 1 |

Approfondimento

Nel corso degli ultimi anni, i laboratori dell'Istituto sono stati ampiamente potenziati grazie ai finanziamenti PON. Essi ci hanno permesso, infatti, di implementare sia i laboratori informatici che quelli professionalizzanti.

Permangono tuttavia delle difficoltà ad applicare le innovazioni didattiche necessarie, in linea con il piano di miglioramento e gli obiettivi dati, relative alla didattica in classe. Ancora poche delle nostre aule, infatti, sono dotate di lim. Si prevede pertanto di strutturare un piano graduale di ammodernamento che parta proprio dall'implemento degli ambienti didattici.

Altro vincolo alla piena realizzazione dell'offerta formativa è la mancanza di una connessione internet stabile tale limitazione è dalla scuola molto sofferta, malgrado l'impegno nella sua soluzione, a causa sia della posizione logistica dell'istituto, che della rete territoriale, in difficoltà per la mancanza di investimenti degli Enti locali e dunque ostacolante del progresso.

RISORSE PROFESSIONALI

| | |
|---------------|----|
| Docenti | 95 |
| Personale ATA | 28 |

Approfondimento

L'istituzione scolastica, dopo un anno di reggenza, ha da due anni una dirigenza



scolastica stabile.

Per ciò che concerne le risorse professionali, la natura varia ed eterogenea degli indirizzi si riflette anche nella composizione del corpo docente che, quindi, è formato per quanto concerne l'indirizzo tecnico di insegnanti molto stabili, da lungo tempo in questa istituzione scolastica che, pertanto garantiscono continuità e sinergia all'interno dei consigli di classe. Il liceo artistico, invece, sta ancora subendo i significativi cambiamenti delle ultime riforme scolastiche, pertanto il personale è anagraficamente più giovane e vi sono stati dei significativi cambiamenti negli ultimi anni. La nascita poi di un nuovo indirizzo solo tre anni fa ha arricchito il corpo docente di professionalità innovative.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

Come da atto di indirizzo del dirigente scolastico(allegato), la scuola si propone prioritariamente di favorire il successo formativo di tutti i suoi discenti, di educare cittadini formati e consapevoli e di combattere qualunque diseguaglianza, nell'ottica della costruzione di una società inclusiva e democratica e della formazione di cittadini sempre più europei. Fondamentale sarà dunque potenziare le abilità degli studenti, sia in ingresso che in uscita, in risposta ai bisogni del nuovo mondo del lavoro, in continuo cambiamento, ed alle esigenze delle nuove professionalità, e favorire la realizzazione del progetto di vita nonché la coesione e la promozione del capitale umano.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Ridurre il numero di non ammessi, con giudizio sospeso e degli abbandoni scolastici.

Traguardi

Ridurre del 10% l'anno l'insuccesso scolastico.

Priorità

Attivare metodologie didattiche che favoriscano il successo formativo.

Traguardi

Ridurre del 10% l'anno il tasso delle mediocrità, con analogo incremento del tasso delle piene sufficienze.

Priorità

Garantire le pari opportunità

Traguardi

Ridurre l'insuccesso formativo in contesti di disagio sociale.



Priorità

Favorire la realizzazione delle eccellenze.

Traguardi

Aumentare significativamente i voti di uscita e le statistiche di Eduscopio.

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare i risultati delle prove INVALSI

Traguardi

Ottenere risultati comparabili con la media regionale delle scuole con stesso profilo socio-economico sia per Italiano che per Matematica

Priorità

Preparare al meglio gli studenti delle classi terminali al Nuovo Esame di Stato, ovvero alle prove nazionali.

Traguardi

Favorire il successo degli studenti in uscita.

Priorità

Favorire l'inserimento dei discenti in contesti post scolastici e/o professionali

Traguardi

Contribuire alla positiva realizzazione del progetto di vita degli studenti, migliorandone i risultati d'ingresso ai test e/o l'inserimento nelle nuove professionalità-

Competenze Chiave Europee

Priorità

Interagire con gli altri accettando i diversi punti di vista.

Traguardi

Fare della tolleranza e del rispetto uno stile di vita.

Priorità

Riconoscere il valore della responsabilità personale e delle regole.

Traguardi

Favorire attività di gruppo per stimolare l'assunzione di responsabilità personali in



tutti gli ambiti e nelle varie situazioni di vita.

Priorità

Acquisire una mentalità europea e cosmopolita.

Traguardi

Potenziare la mobilità degli studenti.

Priorità

Potenziare le capacità espressive in LS per essere in grado di uoversi e lavorare in contesti internazionali

Traguardi

Implementare la certificazione delle lingue secondo il quadro comune di riferimento europeo.

Risultati A Distanza

Priorità

Migliorare i risultati a distanza sia universitari che lavorativi

Traguardi

Ottenere indice FGA di EDUSCOPIO comparabile con la media regionale delle scuole con stesso profilo socio-economico.

Priorità

Migliorare i risultati d'ingresso delle università

Traguardi

Migliorare i risultati dei nostri studenti in contesti di studio universitari e/o accademici, di formazione.

Priorità

Potenziare il placement dei nostri discenti in contesti professionali specializzati

Traguardi

Favorire il successo lavorativo

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI



Obiettivo fondamentale sarà garantire il successo formativo e lavorativo di tutti i discenti, perchè essi possano muoversi, lavorare e realizzarsi a pieno come cittadini e persone. Per questo si intende adeguare l'insegnamento-apprendimento alle Linee guida di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, articolo 8, comma 3, e al profilo educativo, culturale e professionale in uscita (pecup) individuati dal DPR 88/2010 avente ad oggetto "Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" e collegate "Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento per gli istituti tecnici" e dal D.P.R. 89/2010 avente ad oggetto " recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 1" ovvero a quanto previsto dalla Legge 107/2015. Tale obiettivo si concretizza in:

Progettare e valutare per competenze anche attraverso una programmazione di base per dipartimenti e utilizzando prove comuni per classi parallele iniziali, intermedie e finali e griglie di valutazione comuni (vedi priorità del RAV).

Utilizzare il laboratorio come metodologia di apprendimento al fine di favorire il successo formativo di tutti e promuovere l'inclusione.

Prevedere interventi di recupero e potenziamento, oltre che di valorizzazione delle eccellenze, garantendo: l'utilizzo di metodologie diversificate al fine di intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio e, di conseguenza, di ridurre la dispersione e l'abbandono; adeguati interventi sugli alunni BES, ivi inclusi gli alunni stranieri e gli alunni diversamente abili interventi tesi a favorire e consolidare l'acquisizione dei concetti di cittadinanza attiva mediante educazione alla salute, alla legalità ed all'ambiente, prevenendo il bullismo ed il cyberbullismo.

La didattica inclusiva rivolta a tutte le studentesse e gli studenti dovrà necessariamente tener conto del DLGS 66/17.

Adeguare le competenze alle aspettative dell'Unione europea, con particolare riferimento al potenziamento delle lingue straniere – nella prospettiva di far acquisire agli studenti il livello QCEF

Motivare gli studenti a costruire il proprio progetto di vita e di lavoro, attraverso:

- il lavoro di orientamento in ingresso e di ri-orientamento durante il primo biennio;
- di orientamento al termine del primo biennio per la scelta delle opzioni o

- articolazioni;
- aumento della didattica laboratoriale;
 - la realizzazione messa a sistema dell'Alternanza Scuola-Lavoro;
 - orientamento in uscita con messa a sistema monitoraggio post diploma.

Aprire la scuola al territorio, realizzando “alleanze formative” con il mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca e aprendo i propri laboratori ai bisogni del territorio.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 6) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 7) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

8) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

9) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

10) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

❖ AREE DI INNOVAZIONE

LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

il personale docente attraverso una costante partecipazione alle azioni di formazione migliorerà non solo l'aspetto didattico ma anche l'aspetto della governance della scuola

PRATICHE DI VALUTAZIONE

La natura varia e complessa della nostra istituzione scolastica si riflette sui sistemi di valutazione e di autovalutazione che, per ragioni evidenti, si differenziano a seconda del dipartimento. Si allegano pertanto le griglie di valutazione per ciascun dipartimento.

CONTENUTI E CURRICOLI

flipped classroom

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

| Rete Avanguardie educative | Didattica immersiva |
|---|----------------------------|
| Avanguardie educative FLIPPED CLASSROOM | Edmondo |
| Avanguardie educative AULE LABORATORIO DISCIPLINARI | |

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO D'ARTE

ISTITUTO/PLESSI**CODICE SCUOLA**LICEO ARTISTICO "P. MERCURI" -
MARINO

RMSD09601B

LICEO ARTISTICO "P. MERCURI" -
CIAMPINO

RMSD09602C

A. ARCHITETTURA E AMBIENTE

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

dell'indirizzo Architettura e ambiente:

- utilizzare gli elementi essenziali che concorrono all'elaborazione progettuale di un tema di architettura;
- individuare ed interpretare le sintassi compositive, le morfologie ed il lessico delle principali tipologie architettoniche ed urbanistiche;
- risolvere problemi di rappresentazione utilizzando i metodi di geometria descrittiva;
- utilizzare software per il disegno e la composizione architettonica.

B. DESIGN - METALLI OREFICERIA E CORALLO

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

dell'indirizzo Design Metalli, oreficeria e corallo:

- comporre immagini plastiche, statiche ed in movimento applicando le tecniche antiche, tradizionali e contemporanee;
- utilizzare la conoscenza delle tecniche di incisione, cesello, sbalzo, fusione, laminatura e trafilatura, modellazione in cera, incastonatura delle pietre;
- applicare la conoscenza di storia delle arti applicate e degli elementi costitutivi dell'oreficeria del passato per ideare e realizzare nuovi progetti;

- progettare manufatti artistici tenendo in considerazione criteri ergonomici e di fruibilità;
- utilizzare le tecniche del laboratorio dei metalli e dell'oreficeria applicando le normative sulla sicurezza;
- realizzare prototipi di oggetti artistici in metalli preziosi e non preziosi.

C. ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

dell'indirizzo Arte del plastico-pittorico:

- comporre immagini plastiche e/o pittoriche, digitali e in movimento spaziando dalle tecniche tradizionali a quelle contemporanee;
- individuare le strategie comunicative più efficaci rispetto alla destinazione dell'immagine;
- ricomporre o rimontare immagini esistenti, per creare nuovi significati;
- utilizzare le diverse metodologie di presentazione: taccuino, carpetta con tavole, "book" cartaceo e digitale, bozzetti, fotomontaggi, "slideshow", video, etc.;
- utilizzare software per l'elaborazione delle immagini e per l'editing video.

D. DESIGN - MODA

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

dell'indirizzo Design Moda:

- utilizzare la conoscenza degli elementi essenziali e delle tecniche operative che concorrono all'elaborazione progettuale nell'ambito della moda;
- individuare ed interpretare le sintassi compositive e le tendenze del settore;
- applicare le tecniche, i materiali e le procedure specifiche per la realizzazione del prototipo o del modello;
- risolvere problemi di specifica rappresentazione attraverso linguaggi espressivi, tecnici e organizzativi;
- utilizzare software per il disegno e la modellistica di settore.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI

| ISTITUTO/PLESSI | CODICE SCUOLA |
|---|----------------------|
| IST. TECN. E TECNOL. "M. AMARI" CIAMPINO | RMTD09602T |

A. AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare

riferimento alle attività aziendali.

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

B. COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi

comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.
- rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.
- applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell'edilizia.
- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.
- tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.
- compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.
- gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.
- organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Approfondimento

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

Approfondimento

Uno dei maggiori vincoli della nostra istituzione scolastica è, sicuramente, la varietà dei vari indirizzi che essa include. Inoltre, il fatto che le due sedi, pur essendo distanti pochi chilometri, si trovino su due Comuni differenti, rende la gestione e la sinergia stessa dei percorsi molto complessa e faticosa, vincolando in qualche maniera sia il naturale confronto tra docenti che le scelte organizzative e le necessarie alleanze con

il territorio.

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

VIA ROMANA 11/13 (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Approfondimento

Di seguito, brevemente presentati, i curricula dei vari indirizzi presenti nel nostro istituto.

Gli indirizzi del settore economico fanno riferimento a comparti in costante crescita sul piano occupazionale e interessati a forti innovazioni sul piano tecnologico ed organizzativo, soprattutto in riferimento alle potenzialità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (Information Communication Technologies -ICT):

- l'indirizzo **"Amministrazione, finanza e marketing"** persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali). Esso presenta due articolazioni specifiche: - "Relazioni internazionali per il Marketing", per approfondire gli aspetti relativi alla gestione delle relazioni commerciali internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e settoriali e per assicurare le competenze necessarie a livello culturale, linguistico e tecnico;

- **“Sistemi informativi aziendali”**, per sviluppare competenze relative alla gestione del sistema informativo aziendale, alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica;
- L’indirizzo **“Costruzioni, ambiente e territorio”** integra competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell’impiego degli strumenti per il rilievo, nell’uso degli strumenti informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici e nell’utilizzo ottimale delle risorse ambientali. Approfondisce competenze grafiche e progettuali in campo edilizio, nell’organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico.

Il percorso del liceo artistico è indirizzato allo studio dei fenomeni estetici e alla pratica artistica. Favorisce l'acquisizione dei metodi specifici della ricerca e della produzione artistica e la padronanza dei linguaggi e delle tecniche relative. Fornisce allo studente gli strumenti necessari per conoscere il patrimonio artistico nel suo contesto storico e culturale e per coglierne appieno la presenza e il valore nella società odierna. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per dare espressione alla propria creatività e capacità progettuale nell'ambito delle arti.

- L’indirizzo **arti figurative** fornisce agli studenti la conoscenza degli elementi costitutivi della forma grafica, pittorica e/o scultorea nei suoi aspetti espressivi, l’applicazione dei processi progettuali e operativi e l’utilizzazione in modo appropriato le diverse tecniche della figurazione bidimensionale e/o tridimensionale; introduce le principali linee di sviluppo tecniche e concettuali dell’arte moderna e contemporanea e le intersezioni con le altre forme di espressione e comunicazione artistica;
- L’indirizzo **design della moda** prepara gli studenti alla conoscenza degli elementi costitutivi dei codici dei linguaggi grafici, progettuali e della

forma; presenta le radici storiche, delle linee di sviluppo e delle diverse strategie espressive proprie dei vari ambiti del design e delle arti applicate tradizionali; spiega le corrette procedure di approccio nel rapporto progetto-funzionalità contesto, nelle diverse finalità relative a beni, servizi e produzione; insegna l'uso di tecniche e tecnologie adeguate alla definizione del progetto grafico, del prototipo e del modello tridimensionale;

- L'indirizzo **architettura e ambiente** introduce gli elementi costitutivi dell'architettura a partire dagli aspetti funzionali, estetici e dalle logiche costruttive fondamentali; fornisce una chiara metodologia progettuale applicata alle diverse fasi da sviluppare (dalle ipotesi iniziali al disegno esecutivo) e una appropriata conoscenza dei codici geometrici come metodo di rappresentazione; trasmette la storia dell'architettura, con particolare riferimento all'architettura moderna e alle problematiche urbanistiche connesse, come fondamento della progettazione; insiste sulla consapevolezza della relazione esistente tra il progetto e il contesto storico, sociale, ambientale e la specificità del territorio nel quale si colloca; introduce l'uso delle tecnologie informatiche in funzione della visualizzazione e della definizione grafico-tridimensionale del progetto;
- L'indirizzo **design del metallo** si sofferma sulla conoscenza degli elementi costitutivi dei codici dei linguaggi grafici, progettuali e della forma; introduce le radici storiche, delle linee di sviluppo e delle diverse strategie espressive proprie dei vari ambiti del design e delle arti applicate tradizionali; applica le corrette procedure di approccio nel rapporto progetto-funzionalità-contesto, nelle diverse finalità relative a beni, servizi e produzione; insegna l'identificazione e l'uso di tecniche e tecnologie adeguate alla definizione del progetto grafico, del prototipo e del modello tridimensionale; introduce il patrimonio culturale e tecnico delle arti applicate.

Per ulteriori chiarimenti, si rimanda alle linee guida ministeriali per l'indirizzo tecnico e per il liceo artistico.

Di seguito i link

[linee guida indirizzo tecnico](#)

[linee guida liceo artistico.](#)

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

❖ **PON A SPASSO NEL TEMPO**

Descrizione:

Il progetto si articola in due moduli 'Esplorando il mondo antico' e 'Teatro itinerante' ed ha come finalità la creazione di un percorso virtuale in 3D del territorio dei Castelli Romani, in particolare di Marino, dove la scuola è ubicata, per la valorizzazione dei beni culturali e la contestualizzazione nel tessuto moderno degli stessi e l'integrazione con la pianificazione urbanistica. Inoltre la realizzazione del percorso in tridimensionale dà l'opportunità alla collettività di fruire di una passeggiata archeologico-paesaggistica del territorio. Il progetto prevede anche il teatro itinerante realizzato in piccole scene rappresentative della storia del territorio e recitate nei siti archeologici oggetto di studio che faranno da cornice scenografica delle performances.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Il progetto prevede la collaborazione di vari soggetti: pubblici (Comune di Marino) e privati (soggetti che si occupano di multimedialità)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Il progetto prevede di fortificare il rapporto con il territorio e di fornire ai discenti un esempio pratico di quelle che possono essere le possibilità post scolastiche nella zona in cui risiedono. Esso si propone altresì di valorizzare il patrimonio artistico presente e guidare gli studenti alla riscoperta di esso. Pertanto la sua valutabilità è direttamente proporzionale alla diffusione che esso avrà sul territorio, al feedback che i soggetti coinvolti ne daranno e, non ultimi, al ritorno che esso avrà sia sui risultati a distanza che sulla conoscenza dell'istituto nel territorio. Infine, data la sua natura multimediale, la conclusione potrebbe prevedere la produzione di un depliant, un video o progetto multimediale informativo/pubblicitario relativo alla zona dei Castelli Romani.

❖ **RECUPERO DI SPAZI E ATTREZZATURE DI SERVIZIO PUBBLICI NEL COMUNE DI CIAMPINO**

Descrizione:

Il progetto intende valorizzare le competenze curricolari dei nostri ragazzi attraverso la rigenerazione architettonico funzionale dei luoghi e delle attrezzature ricadenti nel territorio comunale di Ciampino. Negli ultimi anni lo spazio pubblico non è stato motivo di integrazione socio-culturale e luogo di incontro, bensì oggetto di abbandono e atti vandalici con la perdita totale del bene comune.

Il progetto, oltre al potenziamento delle competenze degli alunni e al recupero degli spazi pubblici, intende promuovere la cultura della solidarietà e della cittadinanza responsabile attraverso il coinvolgimento fattivo dei cittadini con la condivisione degli obiettivi e degli interventi con la pubblica amministrazione e le associazioni locali.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Il monitoraggio e la valutazione di un progetto ne contribuiscono alla riuscita in quanto permettono di rilevare l'efficacia e la riuscita dello stesso. Pertanto si prevede un monitoraggio continuo attraverso la raccolta di dati qualitativi (sondaggi, questionari di feedback) e quantitativi (schede di valutazione, e.cc) al fine di ri-pianificare le azioni progettuali qualora si verificassero punti di critici da superare, o opportunità da cogliere per la riuscita del progetto.

❖ **RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE DEL COMUNE DI MARINO**

Descrizione:

Viste le peculiarità storico-artistiche del territorio di Marino, il progetto intende rafforzare i rapporti di alternanza scuola lavoro già avviati con la pubblica amministrazione. Gli indirizzi di studio presenti nel Liceo Artistico del nostro Istituto hanno contribuito e contribuiranno alla promozione del patrimonio storico-artistico e culturale attraverso progetti volti sia al recupero artistico e ambientale del patrimonio pubblico, che alla promozione e divulgazione delle peculiarità con manifestazioni organizzate dalla pubblica amministrazione e dalle associazioni locali.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Al fine di comprendere la riuscita del progetto proposto, saranno avviate sin da subito attività di monitoraggio e di valutazione dei percorsi di ASL ponendo particolare attenzione sui risultati raggiunti e sullo sviluppo delle competenze degli alunni del nostro Istituto. Ogni iniziativa sarà accompagnata da un monitoraggio continuo con i soggetti coinvolti, e l'individuazione del materiale da produrre per la valutazione e la riuscita del progetto.

❖ **FUTURI PROFESSIONISTI**

Descrizione:

Il progetto intende rafforzare le competenze curricolari degli alunni del nostro Istituto tramite l'avvio di percorsi formativi con professionisti operanti nel settore economico finanziario, informatico, edilizio-ambientale e artistico (mostre, design, moda, oreficeria e organizzazione eventi). Il progetto, in linea con le guide ministeriali, perseguirà i seguenti obiettivi:

1. **Favorire l'orientamento dei giovani** per valorizzarne le aspirazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento, nonché per **aiutarli a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente**;
2. **Integrare la formazione acquisita durante il percorso scolastico** con l'acquisizione di competenze più pratiche, che favoriscano **un avvicinamento al mercato del lavoro**;
3. Offrire agli studenti **opportunità di crescita personale**, attraverso un'esperienza extra-scolastica che contribuisca a svilupparne il senso di responsabilità;
4. Favorire una **comunicazione intergenerazionale**, gettando le basi per un mutuo scambio di esperienze e una crescita reciproca.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Str. Ospitante e IFS

SOGGETTI COINVOLTI

- liberi professionisti - Imprese

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Le attività saranno monitorate dal tutor interno con apposite schede di valutazione. Inoltre saranno predisposti questionari di gradimento da sottoporre sia agli studenti che alle strutture ospitanti al fine di valutare l'efficacia di ogni singola esperienza di Alternanza Scuola Lavoro. Infine sarà individuato per ogni percorso un progetto da realizzare, il quale sarà oggetto di valutazione per la crescita personale di ogni alunno.

❖ **ALTERNANZA A QUATTRO MANI**

Descrizione:

Il progetto intende garantire esperienze formative per gli alunni con disabilità attraverso un'integrazione tra gli stessi e il resto della classe. Attraverso l'individuazione di attività formative con le Associazioni presenti nel Comune di Ciampino e Marino, il progetto mira a perseguire i seguenti obiettivi:

- Favorire l'inclusione e l'integrazione;
- Favorire la crescita personale e sociale;
- Migliorare le relazioni interpersonali basandosi sul rispetto e l'accoglienza verso il prossimo;
- Sviluppare competenze ed autonomie personali e lavorative in contesti esterni alla scuola al fine di costruire rapporti e alleanze con il territorio di Ciampino e Marino.

Esso sarà svolto in sinergia con tutte le componenti attrici del progetto di vita dell'alunno con diversa abilità: le Asl, gli insegnanti specializzati, le associazioni, la famiglia.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Associazioni

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Si prevede un monitoraggio continuo attraverso la supervisione dei tutor individuati e la raccolta di dati qualitativi (sondaggi, questionari di feedback) del percorso. Parte integrante della valutazione del percorso sarà, come ogni percorso che vede protagonisti i soggetti più vulnerabili e diversamente abili, il potenziamento delle autonomie sociali e della sinergia con il gruppo classe. La valutazione di questo progetto si intende quindi più lenta, ma più duratura rispetto agli altri progetti di alternanza scuola lavoro, poiché essa si ripercuoterà sul progetto di vita stesso dello studente.

❖ *COMPETENZE IN AZIONE PON*

Descrizione:

Il progetto mira allo sviluppo delle competenze scolastiche acquisite dagli studenti nel

settore edilizio, tecnico e amministrativo, attraverso esperienze formative presso strutture pubbliche e/o private ricadenti nel territorio di Ciampino e Marino. Pertanto, altro obiettivo del progetto è quello di consolidare i rapporti con gli attori presenti nel territorio in modo da garantire una solida rete di collaborazioni per l'attivazione di stage/tirocini e di percorsi alternanza scuola/lavoro di alto livello. Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il presente progetto è costituito da due moduli 'Competenze per il territorio' e 'Sport:integrazione e opportunità'.

Gli studenti potranno qualificare meglio la loro formazione andando a sperimentare nella pratica la teoria acquisita. L'indirizzo tecnico commerciale potrà verificare le nozioni apprese sul settore amministrativo presso i Comuni. Gli studenti dell'indirizzo per geometri, trattandosi di riqualificazione del territorio, potranno esercitarsi nella progettazione ed esecuzione dei lavori. La rete riguarderà il Comune di Ciampino e di Marino, comitati di quartieri, onlus per la promozione del territorio, associazioni culturali, Ufficio catastale. Le competenze da sviluppare: analisi dei bisogni del territorio, competenze progettuali, competenze manageriali, competenze tecniche amministrative, competenze di mediazione tra i diversi uffici e organizzazioni. Nel secondo modulo gli studenti potranno affiancare istruttori, counselors sportivi e coach presso una struttura sportiva, ed al termine dell'affiancamento coloro che hanno i requisiti richiesti, potranno sostenere l'esame per diventare istruttore FIN, qualifica che li immetterebbe immediatamente nel mondo del lavoro. Inoltre sarà possibile svolgere affiancamento anche alla parte amministrativa della società.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Enti sia pubblici che privati;

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Gli Enti coinvolti, promuoveranno il rispetto reciproco e delle regole, il senso di responsabilità, lo spirito di collaborazione e partecipazione, garantendo il conseguimento delle proposte finalitate. Attraverso la conoscenza diretta delle dinamiche del mondo del

lavoro, gli studenti saranno stimolati a scoprire la propria vocazione personale e a confrontarsi con l'operatività ed un sapere pratico, fondato sull'esperienza. L'ambiente del lavoro si offre come naturale luogo di apprendimento di quelle caratteristiche personali che il lessico aziendale declina in una variegata gamma di softskill, possono così essere sintetizzati: 1) Acquisizione delle competenze chiave dell'apprendere in autonomia (imparare ad imparare, acquisire e interpretare informazioni, individuare collegamenti e relazioni); 2) Acquisizione delle competenze chiave dell'interagire in vari contesti (comunicazione interpersonale e team working); 3) Acquisizione delle competenze chiave dell'essere imprenditori di se stessi (problem solving, progettazione, autonomia e responsabilità nelle azioni). Tali softskill (o lifeskill) sono indispensabili per essere competitivi nel mondo del lavoro e sono funzionali all'occupabilità e alla mobilità sociale, nell'ottica di una maggiore inclusività dei sistemi di istruzione e formazione. Gli strumenti valutativi che saranno adottati terranno in considerazione tutti gli aspetti appena descritti andando a rilevare attraverso questionari e interviste l'efficacia del progetto.

❖ **FATTI NON FOSTE**

Descrizione:

Riprendendo le famose parole che Dante attribuì ad Ulisse, il più famoso viaggiatore di tutti i tempi, e volendo trasmettere ai nostri alunni la necessaria sinergia tra il viaggio, in quanto scoperta e conoscenza ed il viaggio come formazione, si intende proporre all'istituzione scolastica una serie di viaggi di istruzione che propongano al loro interno percorsi di alternanza scuola lavoro.

MODALITÀ

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Enti privati e pubblici

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Si prevede la valutazione iniziale, con questionari di gradimento, quella intermedia, con questionari intermedi ed un feedback finale.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ RECUPERO COMPETENZE DI BASE

Sportelli metodologici per il recupero delle competenze destinati ad alunni privi di prerequisiti e/o in situazione di disagio.

Obiettivi formativi e competenze attese

successo formativo, potenziamento del metodo di studio, livellamento delle competenze e delle conoscenze.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ CAMBRIDGE

Corsi di potenziamento della lingua inglese, mirati al raggiungimento ed alla certificazione dei livelli del quadro comune di riferimento europeo.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziare l'uso della lingua inglese quale passaporto fondamentale per il mondo del lavoro e per l'acquisizione di una cittadinanza "europea"; Possedere competenze linguistiche tali da potersi muovere ed operare, come cittadino e lavoratore, in contesti internazionali;

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Lingue

❖ STAGE LINGUISTICO

Stage linguistico di una settimana in paese anglofono, con soggiorno in famiglia, frequenza corso con docente madrelingua, visite ad aziende locali e gite in luoghi di

interesse turistico.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivi: Avvicinare gli studenti al raggiungimento delle competenze chiave di cittadinanza europea: potenziare la comunicazione in lingua straniera;fortificare le competenze sociali e civiche internazionali;Rafforzare/sviluppare la consapevolezza dell'apprendimento anche in contesti diversi e non familiari. □ Sviluppare una mentalità crossculturale ed il rispetto dell'alterità □ Promuovere una mentalità lavorativa/di studio internazionale e moderna. Competenze: - capacità comunicativa soglia in LS -agire e interagire in contesti, lavorativi e non, internazionali.

RISORSE PROFESSIONALI

Ente organizzatore di stage linguistici

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **@RTISTICAMENTE CITTADINI**

Progetto di produzione artistica in collaborazione con l'avvocatura di Velletri, mirato all'informazione ed alla sensibilizzazione sui temi della legalità, in particolare sull'uso consapevole delle tecnologie.

Obiettivi formativi e competenze attese

□ Educare alla cittadinanza attiva □ Promuovere la legalità, il rispetto tra pari e la coscienza civica. □ Diffondere la conoscenza dei rischi legali di un uso non consapevole delle tecnologie □ Sostenere l'utilizzo di diverse modalità espressive. □ Formare all'espressione della propria opinione in modi e forme diverse

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Disegno

❖ Aule:

Aula generica

❖ **MAGNO ERGO SUM**

Progetto di informazione e sensibilizzazione all'alimentazione sana ed all'acquisizione di un sano comportamento alimentare.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Promuovere la consapevolezza e l'accettazione di sé e del proprio corpo. □
- Incoraggiare il rispetto dell'altro □ Riconoscere le proprie difficoltà e possibilità □
- Essere disponibili al confronto e alla collaborazione. □ Sostenere l'acquisizione di una corretta alimentazione. □ Conoscere i principi di una sana alimentazione per una crescita armonica ed equilibrata. □ Conoscere la tipologia degli alimenti, il valore nutrizionale e la loro funzione. □ Acquisire consapevolezza dello stretto legame tra alimentazione e sport. □ Comporre la razione alimentare giornaliera secondo le indicazioni della piramide alimentare. □ Acquisire conoscenze ed informazioni sull'origine degli alimenti e sulle caratteristiche di alcuni prodotti(biologico, stagionale, biodinamico) □ Saper scegliere alimenti e bevande(saper leggere un'etichetta, il codice a barre, il problema pubblicitario).

RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **UN GIORNO AL MUSEO**

Progetto di incontro tra gli alunni delle classi quinte del liceo artistico e gli studenti delle classi terminali delle medie, mirato alla guida per i principali luoghi artistici di Roma.

Obiettivi formativi e competenze attese

-potenziamento delle conoscenze e delle capacità espositive relativamente alla storia dell'arte.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Per tutte le classi terminali sarà attivato un progetto di approfondimento dei temi di cittadinanza e costituzione.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziare le conoscenze civiche degli studenti; approfondire temi storici contemporanei; contribuire alla formazione di cittadini preparati e consapevoli;

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

| | |
|---------------|---------|
| Gruppi classe | Interno |
|---------------|---------|

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Multimediale
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **UN PONTE TRA REALTÀ E SAPERE 10.2A-FSEPON-LA-2017-136**

Progetto di potenziamento/rafforzamento delle competenze di base, destinato prioritariamente agli studenti del biennio, con l'obiettivo prioritario di omogeneizzare i livelli di ingresso e gli svantaggi sociali. Include moduli di matematica, lingua straniera, italiano L2 e rafforzamento competenze di lingua italiana.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziare le capacità espressive in LS e nella propria lingua; Concepire la scuola come un luogo sempre aperto e disponibile ad aiutare nelle difficoltà; rafforzare i prerequisiti o colmare la loro assenza, per affrontare con successo il percorso della scuola secondaria superiore; Colmare lacune in itinere;

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

| | |
|-------------------------|---------|
| Classi aperte parallele | Interno |
|-------------------------|---------|

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Lingue
Multimediale

❖ **IO SONO UN CITTADINO DIGITALE: CONOSCO, PREVENGO, MI PROTEGGO E TI**

PROTEGGO 10.2AFDRPOC-LA-2018-160

Diffusione del pensiero computazionale; Stimolazione della creatività; Informazione sull'uso consapevole dei media e della tecnologia.

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppo del pensiero computazionale per rafforzare le capacità di analisi e risoluzione dei problemi; Consapevolezza delle norme sociali in termini di "Diritti della Rete"; Promozione dell'uso consapevole dei media e delle tecnologie anche in contrasto ai linguaggi violenti a bullismo e cyberbullismo; stimolare la creatività digitale; educare all'uso delle nuove tecnologie;

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet
 Informatica
 Lingue
 Multimediale

 ❖ **LA DIVERSITÀ COME RISORSA FSE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE**

Il progetto è nato tenendo conto delle realtà dell'istituto scolastico e del territorio limitrofo. Da anni lavoriamo prima per integrare e poi successivamente includere ragazzi con diverse tipologie di disabilità, negli ultimi anni l'utenza del nostro istituto si è anche arricchita di molti alunni di varie nazionalità. È nata l'esigenza di strutturare delle attività per favorire maggiormente lo sviluppo di alcune competenze di base richieste dal Parlamento Europeo: - comunicazione nella madre lingua; - imparare ad imparare; - competenze sociali e civili; - spirito di iniziativa e imprenditorialità; - consapevolezza ed espressione culturale in modalità diverse. In questo progetto si sono definiti i moduli tenendo presente che nei primi incontri bisognerà lavorare sulla definizione di obiettivi comuni, sullo stile comunicativo (importanza dell'ascolto, chiarezza e fare domande), sul cercare di sviluppare le capacità di ognuno per lavorare in team (le 4 C = Confronto, Condivisione; Collaborazione e

Coordinamento), sull'assunzione da parte di tutte le figure delle proprie responsabilità e dei singoli ruoli, della definizione di regole e procedure. Per far sì che ogni ragazzo possa arrivare a sviluppare le proprie competenze in un clima collaborativo che valorizzi i vari stili di apprendimento.

Obiettivi formativi e competenze attese

Promuovere l'inclusione in tutti i suoi aspetti; potenziare la laborialità; accogliere ogni diversità; sostenere e supportare tutti gli agenti del percorso educativo.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interni ed esterni.

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Multimediale
- ❖ **Strutture sportive:** Palestra

❖ **A NDO' SE LAVEVINO I PANNI 10.2 5A FSEPON**

L'esperienza quotidiana dimostra quanto gli alunni siano ignari del patrimonio culturale del proprio territorio, distratti dalla routine quotidiana e dai propri interessi. In questo contesto il progetto ha come obiettivo fondamentale la sensibilizzazione e la diffusione delle conoscenze del territorio nelle sue emergenze artistiche, architettoniche, archeologiche e paesaggistiche. Il progetto intende valorizzare il piccolo Parco dell'Acqua Santa ubicato nel territorio di Marino, Esso infatti può essere considerato un'importante risorsa per l'apprendimento e un mezzo di connessione tra scuola e territorio e tra scuola e famiglie perché il patrimonio artistico e ambientale di una società rimanda sempre a un senso di identità che invita tutti a collaborare sinergicamente per un fine comune. Attraverso l'incremento delle conoscenze e del senso di appartenenza a questi luoghi se ne vuole favorire la presa in carico, il rispetto, la difesa, la cura e il rilancio turistico.

Obiettivi formativi e competenze attese

arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa attraverso attività laboratoriali ed

extrascolastiche recupero; valorizzazione e rilancio delle peculiarità del parco dell'Acquasanta attualmente in stato di semiabbandono. favorire lo sviluppo del senso di appartenenza al contesto culturale e alle tradizioni produttive e lavorative necessariamente reinterpretate alla luce delle innovazioni metodologiche e tecnologiche dimostrare il valore insostituibile di un approccio progettuale interdisciplinare che favorisca il confronto e l'integrazione favorire la capacità di collaborazione tra scuola, famiglie e istituzioni presenti sul territorio sviluppare negli studenti la capacità di osservazione e di analisi del contesto operativo, e di trovare soluzioni efficaci alle criticità emergenti favorire processi di inclusione all'interno dei gruppi di lavoro nella consapevolezza che la diversità sia una risorsa e non un limite.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Figure Interne ed esterne

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Informatica

Multimediale

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD
STRUMENTI
ATTIVITÀ

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Sito informativo sulle attività della scuola diretto a genitori, studenti e docenti nonché a tutti gli agenti del percorso educativo e didattico ed ai protagonisti della rendicontazione sociale.

 SPAZI E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

STRUMENTI

ATTIVITÀ

Si intende proporre la certificazione informatica ad utenti interni ed esterni, ai fini del rafforzamento patto territoriale, per far conoscere sul territorio le nostre professionalità e offrire servizi, in linea con le competenze chiave di cittadinanza europea.

IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni docente

In linea con i piani di miglioramento, per il potenziamento strategie inclusive, l' utilizzo ottimale dell'ambiente di apprendimento, la formazione dei docenti con obiettivi specifici, risultati miglioramento delle performances degli studenti. Al fine di potenziare l'uso di mezzi di comunicazione moderni integrati con quelli tradizionali.

ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Gli obiettivi prioritari saranno la diffusione dell'informazione, l'avvicinamento all'utenza, l'uso consapevole dei mass media nonché il controllo della diffusione dell'informazione.

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Potenziamento uso del registro elettronico. Miglioramento comunicativo con le famiglie e la segreteria. Informazione chiara, trasparente e

STRUMENTI**ATTIVITÀ**

tempestiva.

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Supporto ai tecnici per l'installazione, controllo di licenza, stato dei laboratori, uso corretto da parte dei ragazzi, consulente commissione acquisti.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

LICEO ARTISTICO "P. MERCURI" - MARINO - RMSD09601B

LICEO ARTISTICO "P. MERCURI" -CIAMPINO - RMSD09602C

IST. TECN. E TECNOL. "M. AMARI" CIAMPINO - RMTD09602T

Criteri di valutazione comuni:

Si allegano le griglie di valutazione dipartimentali.

ALLEGATI: griglie dipartimentali.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

Per quanto riguarda il voto di comportamento esso e' assegnato per ciascuno studente in base ai criteri deliberati dal collegio docenti. Secondo l'art. 7, commi 2 e 3 del DPR 122/09: "La valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi in sede di scrutinio intermedio o finale e' decisa dal consiglio di classe nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni, e al quale si possa attribuire la responsabilità', nei contesti di cui al comma 1 dell'articolo 2 del decreto legge, dei comportamenti: a. previsti dai commi 9 e 9-bis dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni; b. che violino i doveri di cui ai commi 1, 2 e 5 dell'articolo 3 del

decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni. "

Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Nello scrutinio finale sarà sospeso il giudizio per gli studenti che riporteranno votazione insufficiente massimo in tre materie di cui due con votazione insufficiente non inferiore a quattro, e una materia con votazione insufficiente non inferiore a cinque.

Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Come da normativa vigente gli alunni che, nello scrutinio finale, conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi, sono ammessi all'esame di Stato.

Criteria per l'attribuzione del credito scolastico:

I criteri generali approvati dal Collegio dei docenti: (Delibera Collegio dei Docenti 22 febbraio 2018) sono: - insegnamento della IRC o materia alternativa - media dei voti (M), - crediti formativi (CF), come previsto dal D.P.R. n. 323 del 23/7/1998. In particolare è attribuito il punteggio massimo della banda di oscillazione in presenza della media con primo numero decimale uguale o superiore a 5, dell'indicatore M e di almeno due dei tre indicatori (CF). Vista la mancata attivazione di materie e/o corsi in alternativa dell'insegnamento della Religione Cattolica, per non svantaggiare gli alunni non avvalsi dell'IRC attribuendo ai criteri sopra individuanti un punteggio complessivo pari a 0.90. In particolare nel caso in cui ci si avvale dell'IRC, il punteggio sarà ripartito equamente con un valore di 0,30 per ciascun criterio (IRC materia alternativa - Frequenza ai corsi organizzati dall'Istituto - Attività formativa). Nel caso in cui l'alunno è esonerato dall'IRC il punteggio di 0.90 sarà ripartito equamente con un valore di 0,45 per gli ultimi due criteri (Frequenza ai corsi organizzati dall'Istituto - Attività formativa riconosciuta dai dipartimenti). L'attribuzione dei punteggi è valida con il raggiungimento di ottimi risultati nell'IRC e previa esibizione degli attestati delle attività svolte.

Patto educativo- corresponsabilità:

Fondamentale, per la piena riuscita dell'offerta formativa, è l'alleanza educativa con le famiglie e la corresponsabilità con esse nella realizzazione del progetto di vita dello studente.

ALLEGATI: Patto_educativo_corresponsabilita.pdf

Regolamento d'Istituto:

Sulla base di esigenze rilevate nel corso degli anni il collegio docenti ha modificato il regolamento d'istituto, che si allega.

ALLEGATI: regolamento d'istituto.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

Inclusione

Punti di forza

L'istituto, soprattutto il liceo artistico, ha una storia inclusiva molto lunga e ricca di esperienze di successo. La didattica laboratoriale, infatti, permette una buona inclusione anche degli alunni disabili, perché impegna in maniera più pratica e meno teorica. Inoltre, i risultati a distanza dimostrano che gli alunni diversamente abili, intraprendono un percorso post-scolastico di successo, presso centri di formazione professionali o piccole realtà imprenditoriali. Sul territorio, infatti, la nostra realtà si distingue per l'accoglienza, con un numero di disabili elevato e un numero di dsa in costante aumento, con vari bisogni educativi speciali identificati dal consiglio di classe. Nel corso degli anni sono stati attivati numerosi progetti, mirati a informare sulle tematiche della diversità, ad aggiornare le competenze dei docenti e a sviluppare l'autonomia e l'indipendenza dell'alunno in difficoltà.

Punti di debolezza

L'alto livello di mobilità degli insegnanti specializzati nell'attività di sostegno e la continua riduzione delle risorse umane a disposizione, che eleva il numero dei disabili per insegnante di sostegno, compromettono ed ostacolano la buona riuscita didattica del percorso scolastico e, più significativamente, la realizzazione del progetto di vita del disabile. Inoltre, nei docenti curricolari si segnala una mancata conoscenza delle strategie dispensative e compensative da attuare con gli alunni affetti da disturbi specifici dell'apprendimento. In generale, il cambiamento dei nuclei

familiari e della struttura sociale nell'epoca contemporanea lasciano emergere bisogni sempre diversi da parte dei discenti cui non sempre la scuola e' in grado di rispondere adeguatamente.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Le attivita' laboratoriali, e questo e' uno spunto significativo per la didattica generale, mostrano studenti disponibili all'impegno ed al superamento delle difficolta' sia teoriche che pratiche, tanto che si osservano risultati apprezzabili ed una tendenziale riduzione del gap fra i vari ragazzi. La presenza di docenti dell'organico di potenziamento ha consentito l'attivazione di corsi pomeridiani di potenziamento/recupero.

Punti di debolezza

Le attivita' di recupero e potenziamento non sembrano rispondere del tutto alle esigenze formative degli studenti, non foss'altro perche' si limitano esclusivamente a corsi di recupero estivi e a recupero in itinere nel corso dell'anno. D'altro canto si registra un numero limitato ed episodico di attivita' di potenziamento. Per quanto concerne l'individualizzazione nel lavoro d'aula si osservano interventi episodici ed in generale una sostanziale "sofferenza" degli studenti a fronte della lezione tradizionale. .

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Associazioni
Famiglie
Studenti

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Per ogni alunno in situazione di handicap inserito nella scuola viene redatto il P.E.I./P.E.P., a testimonianza del raccordo tra gli interventi predisposti a suo favore, per l'anno scolastico in corso, sulla base dei dati derivanti dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo Dinamico Funzionale. Gli interventi propositivi vengono integrati tra di loro in modo da giungere alla redazione conclusiva di un P.E.I. che sia correlato alle disabilità dell'alunno stesso, alle sue conseguenti difficoltà e alle potenzialità dell'alunno comunque disponibili (D.P.R. 24/02/1994 - art.5). La strutturazione del P.E.I. è complessa e si configura come mappa ragionata di tutti i progetti di intervento: didattico-educativi, riabilitativi, di socializzazione, di integrazione finalizzata tra scuola ed extra-scuola.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

I soggetti coinvolti nella definizione del pei sono tutti gli attori della comunità educante che interagiscono con lo studente disabile: i docenti curricolari, i docenti specializzati, gli operatori e gli specialisti pubblici o privati e, non ultima, la famiglia.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE
Ruolo della famiglia:

La famiglia è agente fondamentale della realizzazione del piano educativo, il dialogo con essa è dunque continuo e costante, ed ha come obiettivo fondamentale la sinergia tra le azioni scolastiche e quelle extrascolastiche e traguardo la realizzazione del progetto di vita dell'alunno.

**Modalità di rapporto
scuola-famiglia:**

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE
Personale ATA

Progetti di inclusione/laboratori integrati

**Assistente Educativo
Culturale (AEC)**

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

protetti, ecc.)

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

**Assistenti alla
comunicazione**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Partecipazione a GLI

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Referente Bes (uno per
ciascuna sede)**

Accoglienza famiglie alunni DSA/BES;

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

**Docenti curricolari
(Coordinatori di classe
e simili)**

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

**Assistente Educativo
Culturale (AEC)**

Attività in classe di potenziamento dell'inclusione

**Assistenti alla
comunicazione**

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE
Personale ATA

Accoglienza in ingresso

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**Assistente Educativo
Culturale (AEC)**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI
**Unità di valutazione
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**Associazioni di
riferimento**

Progetti territoriali integrati

**Unità di valutazione
multidisciplinare**

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale

**Associazioni di
riferimento**

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

**Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale**

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

**Associazioni di
riferimento**

Laboratori di inclusione

**Associazioni di
riferimento**

Progetti integrati a livello di singola scuola

**Unità di valutazione
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

**Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale**

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**Criteri e modalità per la valutazione**

La valutazione educativa-didattica degli alunni, di esclusiva competenza del personale docente, avviene sulla base del P.E.I. stabilito in sede di glho, quindi con criteri riferiti alla programmazione definita in tale sede. Tutti i docenti della classe, non solo l'insegnante di sostegno concorrono al successo scolastico dell'alunno, sia che segua una programmazione riconducibile a quella del resto della classe che in una che si discosta in modo radicale. Nell'uno e nell'altro caso la valutazione rappresenta una fase ineludibile proprio per il carattere formativo ed educativo che essa acquisisce nei confronti dell'allievo.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

La continuità rispetto ai vari ordini di scuola si concretizza attraverso la partecipazione al glho finale che si tiene nella scuola media dell'alunno. Nei casi di disabilità più grave si prevedono momenti di familiarizzazione con il nuovo ambiente che accoglierà l'alunno nei mesi che precedono il nuovo anno scolastico. Per ciò che concerne l'orientamento in uscita invece, già nel corso del triennio conclusivo, la scuola intraprende rapporti con le realtà accoglienti nel territorio, invita la famiglia a prendere contatti con esse e ad iscriversi nelle eventuali liste d'attesa. Nei casi di maggiore autonomia, gli studenti intraprendono percorsi di alternanza scuola lavoro e significativi stage. Nei casi di alunni con programmazione riconducibili agli obiettivi ministeriali, gli alunni prendono parte a tutte le attività di orientamento previste dalla scuola.

Approfondimento

La nostra istituzione scolastica vanta una lunga storia di inclusione. Nel corso degli anni, tutti gli indirizzi, si sono infatti distinti per la diffusione di buone pratiche di accoglienza ed integrazione di successo. Già dai primi cambiamenti

normativi, infatti, sono stati attivati corsi di formazione e aggiornamento relativamente ai disturbi specifici di apprendimento ed ai bisogni educativi speciali.

La responsabilità dell'inclusione è assunta da tutta la comunità scolastica e dai servizi coordinati a livello territoriale. Il Collegio Docenti individua due figure (una per ogni plesso) per le attività di integrazione che informano, sensibilizzano e supportano il lavoro dei docenti e coordinano l'azione fra tutti gli attori (docenti, docenti di sostegno, genitori, Asl, specialisti) che costituiscono il GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione), pervenendo alla stesura del Piano Annuale per l'Inclusione. La piena integrazione degli alunni diversamente abili viene perseguita anche attraverso l'utilizzo di figure di assistenza specialistica, modulando l'intervento secondo i bisogni e le diverse esigenze. Questa risorsa viene assegnata dalla Regione attraverso la partecipazione ad un bando annuale e la successiva assegnazione di fondi. Con cadenza mensile, si svolgono riunioni con i referenti delle cooperative che gestiscono il servizio di assistenza specialistica e i responsabili delle attività di sostegno, per promuovere, supervisionare ed eventualmente perfezionare le attività del progetto.

Grazie a tutte queste risorse è possibile attuare interventi volti a recuperare o potenziare le abilità di autonomia sociale e personale dell'alunno. Le scelte effettuate nelle singole programmazioni sono da sempre finalizzate alla costruzione di un progetto di vita globale.

Molte, inoltre, sono le attività di raccordo con le strutture del territorio, a cominciare dalle collaborazioni esistenti per lo svolgimento dell'Alternanza Scuola Lavoro, con i comuni di Ciampino e Marino, nella fattispecie gli assessorati alla Pubblica Istruzione, ai Servizi Sociali e all'Urbanistica. L'alternanza è comunque destinata a tutti gli alunni, compresi i disabili, che partecipano con i loro compagni di classe. Nello stesso tempo però, sono previste forme di collaborazione con altre agenzie e aziende presenti sul territorio per dare una risposta a tutti i bisogni formativi, soprattutto nei casi più gravi. Ogni consiglio di classe, con alunni diversamente abili, si esprime sulle progettualità e sulle attività laboratoriali integrate, proposte in sede di

Collegio Docenti, scegliendo quelle più adatte all'alunno in questione. Questi progetti nascono dall'esigenza di promuovere una maggiore autonomia dei soggetti stessi e per preparare la loro uscita dalla scuola. In particolare il progetto CER 2 prevede dei percorsi per auto-orientarsi al fine di elaborare un progetto personale per il futuro; per vivere la scuola come agenzia formativa reale e soprattutto fare esperienze che permettano all'alunno di sperimentare il proprio livello di autonomia, responsabilità e professionalità. I contenuti dipendono dalle abilità di partenza e dal soggetto ospitante, che può essere un ufficio comunale territoriale, un centro di formazione alberghiera (CMFP Marino), un centro di agricoltura sociale (Cooperativa Sociale Capodarco Grottaferrata), una clinica veterinaria (Veterinaria 2000 di Frattocchie), un vivaio (Vivaio Graziella Ciampino).

ALLEGATI:

PAI 2018.pdf



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

| | | |
|----------------------|--|---|
| Collaboratore del DS | <p>Primo collaboratore Sede Centrale: svolge funzioni di vicario. • Sostituisce il DS in caso di assenza o suo impedimento • Collaborazione con il D.S. nell'organizzazione didattico/amministrativa dell'Istituto (sostituzioni, assenze, orari, vigilanza); • Segretario del Collegio dei Docenti; • Collaborare con il D.S. per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti; • Preparazione, su indicazione del D.S., della documentazione utile per gli Organi Collegiali; • Organizzazione servizio e sostituzioni in caso di assenza del personale; • Calendario p.a.a., revisione ed aggiornamento; • Sviluppo delle politiche di indirizzo dettate dal Dirigente Scolastico; • Coordinamento e vigilanza sul regolare svolgimento delle attività didattiche e rispetto del Regolamento d'Istituto; • Autorizzazioni motivate delle entrate e uscite degli alunni al di fuori dell'orario giornaliero delle lezioni; • Collaborare con il D.S. per questioni relative a sicurezza e</p> | 2 |
|----------------------|--|---|



tutela della privacy • Cura i rapporti con le famiglie e gli alunni; • Diffusione, su indicazioni del D.S., di comunicazioni organizzative e di servizio al personale docente e non docente e alle famiglie • Vigila sulla disciplina degli studenti nell'Istituto e cura la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico degli studenti; • Collaborazione con le FS, i direttori di dipartimenti e le commissioni previste dal CdC; • Accoglienza dei docenti supplenti nominati nelle sedi; • Sostegno al Dirigente nella realizzazione degli obiettivi strategici dell'istituto in ordine al miglioramento e alla valutazione dell'istituto

Secondo collaboratore, responsabile plesso sede succursale: • Collaborazione con il D.S. nell'organizzazione didattico/amministrativa dell'Istituto (sostituzioni, assenze, orari, vigilanza); • Sviluppo delle politiche di indirizzo dettate dal Dirigente Scolastico; • Coordinamento e vigilanza sul regolare svolgimento delle attività didattiche e rispetto del Regolamento d'Istituto; • Autorizzazioni motivate delle entrate e uscite degli alunni al di fuori dell'orario giornaliero delle lezioni; • Collaborare con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy • Cura i rapporti con le famiglie e gli alunni; • Diffusione, su indicazioni del D.S., di comunicazioni organizzative e di servizio al personale docente e non docente e alle famiglie; • Vigila sulla disciplina degli studenti



| | | |
|---|---|----------|
| | <p>nell'Istituto e cura la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico degli studenti; • Collaborazione con le FS, i direttori di dipartimenti e le commissioni previste dal CdC; • Accoglienza dei docenti supplenti nominati nelle sedi; • Sostegno al Dirigente nella realizzazione degli obiettivi strategici dell'istituto in ordine al miglioramento e alla valutazione dell'istituto.</p> | |
| <p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p> | <p>• Collaborazione con il D.S. nell'organizzazione didattico/amministrativa dell'Istituto (sostituzioni, assenze, orari, vigilanza); • Sviluppo delle politiche di indirizzo dettate dal Dirigente Scolastico; • Coordinamento e vigilanza sul regolare svolgimento delle attività didattiche e rispetto del Regolamento d'Istituto; • Autorizzazioni motivate delle entrate e uscite degli alunni al di fuori dell'orario giornaliero delle lezioni; • Collaborare con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy • Cura i rapporti con le famiglie e gli alunni; • Diffusione, su indicazioni del D.S., di comunicazioni organizzative e di servizio al personale docente e non docente e alle famiglie; • Vigila sulla disciplina degli studenti nell'Istituto e cura la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico degli studenti; • Collaborazione con le FS, i direttori di dipartimenti e le commissioni previste dal CdC; • Accoglienza dei docenti supplenti nominati nelle sedi; • Sostegno al Dirigente nella realizzazione degli obiettivi</p> | <p>3</p> |



| | | |
|----------------------|--|---|
| | strategici dell'istituto in ordine al miglioramento e alla valutazione dell'istituto. | |
| Funzione strumentale | <p>Funzione Strumentale Alternanza Scuola Lavoro: coordina e organizza i percorsi di alternanza scuola lavoro sia per l'indirizzo tecnico che per quello artistico; individua referenti per ciascun indirizzo; si interfaccia e supporta sia i tutor interni che quelli esterni; Funzione Strumentale Orientamento: coordina la commissione orientamento sia per l'indirizzo artistico che per quello tecnico; tiene i rapporti sia con le scuola medie inferiori che con le università e gli enti formativi e pianifica gli incontri con essi; organizza attività di formazione per le ultime classi. Funzioni Strumentali Inclusione (una per il plesso di Ciampino ed una per il plesso di Marino): coordina e supervisiona il gruppo di insegnanti specializzati all'attività di sostegno; collabora con i referenti bes (uno per plesso); tiene i rapporti con le scuole medie inferiori e con gli enti formativi/i centri di accoglienza post scuola; organizza il gli e i glho; supervisiona e controlla le redazioni dei pei e le loro modifiche; tiene i rapporti con la città metropolitana per l'assistenza educativa; coordina e si interfaccia con le cooperative che gestiscono l'assistenza; organizza e coordina corsi formativi relativi all'inclusione scolastica; tiene i rapporti con le Asl locali.</p> | 4 |
| Capodipartimento | Il Capodipartimento, sette in tutto l'istituto, | 7 |



| | | |
|------------------------------------|---|----|
| | uno per ciascuna area, dirige e coordina i lavori del Dipartimento, tiene i rapporti con la Dirigenza e con il territorio per questioni relative alla propria area disciplinare, si interfaccia con il referente per il coordinamento ptof. | |
| Animatore digitale | Coordina il team digitale nella progettazione e realizzazione del PNSD. | 1 |
| Team digitale | Contribuisce alla diffusione di pratiche didattiche innovative, collabora con l'animatore digitale e supporta i colleghi nel potenziamento della propria formazione relativa a innovazioni didattiche ed alla dematerializzazione della pubblica amministrazione. | 4 |
| Coordinatore attività opzionali | Coordinatore ptof: organizza e coordina la redazione e la cura del piano triennale dell'offerta formativa. Coordinatore formazione: coordina le attività formative, tiene i rapporti con gli enti formativi, informa i capi dipartimento. Coordinatore invalsi (due figure, una per il plesso di Ciampino ed una per il plesso di Marino): organizza e monitora le prove Invalsi ed i loro risultati. | 4 |
| Referente Bullismo e Cyberbullismo | Due figure, una per il plesso di Ciampino ed una per quello di Marino: coordinano e supervisionano attività di sensibilizzazione ai temi del bullismo e del cyberbullismo; pianificano attività di intervento in caso di necessità; segnalano tempestivamente al Ds qualunque segnale di emergenza. | 2 |
| Coordinatori | Si tiene regolarmente informato sul profitto ed il comportamento della classe | 39 |



| | | |
|--|--|--|
| | tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio; ha un collegamento diretto con la Presidenza ed informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi; monita regolarmente le assenze degli studenti; gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti per quanto attiene a problematiche generali; coordina il consiglio di classe e ne verbalizza le sedute; coordina per le classi finali la stesura del documento del 15 maggio. | |
|--|--|--|

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

| Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|--|---|-----------------|
| A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE | Per gli indirizzi del liceo artistico, la figura di un docente di materie grafiche, pittoriche e scenografiche, si ritiene necessaria per la piena realizzazione delle attività professionalizzanti nonché l'orientamento sia in entrata in uscita. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Progettazione | 1 |
| A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO | Come da rapporto annuale di valutazione, la nostra utenza giunge spesso in questa scuola priva dei livelli d'ingresso necessari per il pieno successo formativo. Pertanto, in coerenza con i piani di miglioramento progettati ed con i bisogni rilevati, tenuto conto della complessità della nostra sede. | 2 |



| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | <p>si richiedono due insegnanti di materie letterarie da utilizzare per attività progettuali e di potenziamento destinate al successo formativo dei discenti.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Progettazione | |
| A019 - FILOSOFIA E STORIA | <p>Svolge attività di recupero, potenziamento e CLIL</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento | 1 |
| A026 - MATEMATICA | <p>..</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento | 1 |
| A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI | <p>Potenziamento delle attività curricolari.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento | 1 |
| A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE | <p>Attività di potenziamento, sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza e costituzione.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento | 1 |
| A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE | <p>Svolge attività di recupero competenze e potenziamento.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> | 1 |



| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento | |
| A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO | <p>Attività di collaboratore del DS Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno • Organizzazione | 1 |
| AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE) | <p>In linea con i piani di miglioramento, con traguardi e gli obiettivi di processo che questa istituzione si è data e soprattutto in risposta alle esigenze dell'utenza e considerando prioritarie le competenze chiave di cittadinanza europea, si ritengono indispensabili le figure di due docenti di lingua straniera inglese da utilizzare per attività di potenziamento. Solo grazie a questa professionalità, infatti, sarà possibile attivare corsi di recupero dei prerequisiti in ingresso, che molto spesso i nostri discenti non posseggono, migliorare i risultati alle prove nazionali e potenziare i profili d'uscita, in maniera rispondente alle esigenze del mondo del lavoro sempre più internazionale.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Progettazione | 2 |

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI****Direttore dei servizi generali e amministrativi**

Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre:

- attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo;
- emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso;
- effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto;
- predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale;
- definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato;
- cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio;
- predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti;
- cura l'istruttoria delle attività

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>contrattuali; • determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; • valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico; • gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati ; • gestisce le scorte del magazzino</p> |
| Ufficio protocollo | <p>Tenuta registro del protocollo informatizzato; ricevimento e trasmissione della corrispondenza e del relativo archivio; controllo documentazione L104 in copia conforme all'originale autocertificata dal dipendente interessato prima di apporre protocollo; Digitazione delle circolari e comunicazioni interne, al personale predisposte del Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A; Convocazione degli organi collegiali e relativa notifica agli interessati; Comunicazione al referente del sito di tutti gli atti individuati dal DS per l'albo circolari,delibere,ecc); Preparazione del materiale inerente alle elezioni delle R.S.U., R.L.S. e R.S.P.P. Smistamento della posta; Tenuta del registro del c/c postale; Rapporti con gli Enti (Prov./Reg./Comune...); Preparazione ed invio fascicoli personali e certificati di servizio di tutto il personale; Nei periodi di maggiore intensità lavorativa dell'area alunni, provvederà alla collaborazione della preparazione delle visite guidate e viaggi di istruzione; Predisposizione decreti di autorizzazione al personale per eventuali incarichi aggiuntivi di cui all'art. 53 del D.L.vo 165/2001;</p> |
| Ufficio acquisti | <p>• Provvedere alla gestione del registro del protocollo informatizzato, del ricevimento e della trasmissione della corrispondenza e del relativo archivio per tutto ciò che riguarda la "Area" di sua competenza. • Collaborare con il D.S.G.A. • dell' Istruttoria, dalla richiesta preventivi al buono d'ordine, per porre in essere il processo relativo alla</p> |

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>negoziante per l'acquisto di beni e servizi e relativi contratti con la tenuta aggiornata del Registro dei Contratti, richiesta dei preventivi per le licitazioni private, appalti concorso o trattative private della formulazione dei prospetti comparativi, nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio di istituto, e gestione magazzino interno e fornitura di beni e servizi gestione CIG, controllo e gestione fatture (con relativo b. o. e bolla consegna) • Rapporti e corrispondenza con la provincia in particolare per la manutenzione e/o riparazione dei beni mobili ed immobili dell'istituto • predisposizione dei contratti o convenzioni, liquidazione e pagamento degli assegni accessori, calcolo, liquidazione e pagamento delle competenze per esami di idoneità, maturità e indennità di missione, , rilascio delle certificazioni fiscali ad esperti esterni ai fini della dichiarazione dei redditi. • rendicontazione mensile delle ore effettuate per ogni dipendente in seguito alla stampa del tracciamento delle presenze giornaliere. Si impegnerà inoltre a fornire mensilmente, a ciascun dipendente, il quadro riepilogativo del proprio profilo orario.</p> |
| Ufficio per la didattica | <p>L'ufficio si occupa dell'iscrizione degli alunni e loro immatricolazione, della tenuta dei fascicoli e documenti alunni, della tenuta del registro perpetuo dei diplomi, della corrispondenza con le famiglie degli allievi, dello schedario degli allievi, del registro delle matricole, del registro generale degli alunni, del registro delle tasse scolastiche, della predisposizione delle pagelle degli allievi, dei tabelloni per gli scrutini, della compilazione dei diplomi di maturità, delle statistiche varie inerenti gli allievi, Preparazione del materiale per le elezioni degli alunni in seno all'organo collegiale dell'istituto e nella consulta provinciale; Rilascio certificati di iscrizione e frequenza, sostitutivi del diploma, attestati di studio per vari uso</p> |



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

(abbonamento mezzi pubblici, uso della famiglia, etc)
Digitazione al SIDI di adempimenti nei tempi previsti dal MIUR – anagrafe alunni, statistiche periodiche e finali- dalla Direzione Scolastica Regionale e dall'Ufficio Scolastico provinciale nonché dei dati per la formulazione degli organici. Predisposizione di tutti gli atti inerenti gli esami di idoneità, integrativi, preliminari e di maturità. Dei rapporti con le famiglie, con l'ufficio assistenza del Comune di Marino e Ciampino e con il Tribunale dei Minori per gli alunni inadempienti relativamente all'obbligo scolastico -Il regolamento sul nuovo obbligo di istruzione 22 agosto 2007 (G.U. n. 202 del 31 agosto 2007) ha elevato 16 anni l'obbligo (legge 26 dicembre 2006, n° 296, art. 1, comma 622) - e formativo fino al 18° anno di età. Vigilanza e controllo sull'operato dei consigli di classe per lo scrutinio elettronico e riscontro tabelloni vari, pagelle, registro generale dei voti. Elenchi per l'adozione dei libri di testo, buoni libro gratuiti agli alunni che ne hanno diritto e quello da trasmettere all'AIE per i testi adottati nell'istituto per le varie classi e per le varie discipline. Registro degli infortuni degli allievi, dell'assicurazione – trasmissione denuncia infortunio su apposito modello predisposto, delle denunce all'INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza, a tale adempimento si dovrà dare esecuzione entro le 48 ore successive alla conoscenza dei fatti (assunzione a protocollo della relazione d'infortunio o del referto medico di pronto soccorso); particolare attenzione presterà per eventuali contenziosi in seguito ad infortuni degli alunni per eventuali citazioni in giudizio da parte degli interessati, a tale scopo provvederà ad inviare tutta la documentazione di pertinenza all'avvocatura distrettuale dello stato, nonché la calendarizzazione delle udienze presso i Fori competenti. Predisposizione dei formali decreti di assegnazione dei docenti alle classi, della predisposizione del quadro



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>sinottico della composizione dei vari consigli di classe, dei coordinatori delle classi. Tenuta delle informazioni relative a tutto il personale per la formulazione dell'organico di diritto e di fatto Trasmissione dei fascicoli personali degli alunni ad altre istituzioni scolastiche. Gestione di tutto ciò che riguarda "Alternanza scuola/lavoro" Gestirà in maniera attenta i progetti che l'istituto reputerà opportuno mettere in atto Provvederà inoltre alla gestione del registro del protocollo informatizzato, del ricevimento e della trasmissione della corrispondenza e del relativo archivio per tutto ciò che riguarda la "Area Didattica"</p> |
| <p>Ufficio del Personale</p> | <p>L'ufficio ha cura di: Provvedere alla gestione del registro del protocollo informatizzato, del ricevimento e della trasmissione della corrispondenza e del relativo archivio per tutto ciò che riguarda la "Area Personale" di sua competenza. Provvedere alla gestione della istruttoria per stipula contratti con conseguente digitazione al SIDI quando trattasi di personale retribuito dalla R.T.S. , dei rapporti con la Direzione provinciale dei servizi, con l'INPDAP, con il CSA e con il Centro dell'impiego -entro 10 giorni dalla data di assunzione in servizio del personale-, per il personale con contratto a tempo determinato ed indeterminato che assume servizio con detto stato giuridico per la prima volta. Stessa comunicazione va fatta all'atto della cessazione per quiescenza, scadenza contratto ecc. Informativa previdenza complementare ESPERO al personale ITD. Tenuta del registro dei contratti del personale. Predisposizione del Modello TFR/1 per il personale con contratto a tempo determinato e conseguente invio alla sede INPDAP di Roma. Decreti assegnazioni ore eccedenti curriculari, nonché per ore aggiuntive di insegnamento e non.. Tenuta scrupolosa del sistema informatico circa lo stato di servizio del personale. Predisposizione dei decreti relativa alla</p> |



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

| | |
|--|--|
| | <p>conferma del personale con contratto a tempo indeterminato con relativa digitazione al sistema informatico del SIDI, in seguito all'introduzione della dematerializzazione dei contratti Circolare Interministeriale MIUR e MEF prot. 771 . prot. mef-RGS n° 0096615 prot. MEF-DAG 0056523 del 04/08/2008 Cura dell'istruttoria delle pratiche relative alla dichiarazione dei servizi, quiescenza, TFR o TFS. Predisposizione delle ricostruzioni della carriera, passaggi di ruolo o qualifica ed aggiornamento degli inquadramenti retributivi a seguito dei rinnovi contrattuali. Digitazione al SIDI delle domande del personale docente a commissari e presidenti agli esami conclusivi di Stato. Si occuperà inoltre di: Cura dell'istruttoria delle pratiche inerenti alla cessazione dal servizio del personale sia per il MEF che per ATP Roma. Cura dell'istruttoria delle pratiche relative ad eventuali richieste di pensione di inidoneità o di invalidità Cura dell'istruttoria delle pratiche inerenti trasferimenti ed utilizzazioni</p> |
|--|--|

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online
- Pagelle on line
- Modulistica da sito scolastico

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ AMBITO 15

| | |
|--|---|
| <p>Azioni realizzate/da realizzare</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • DPO |
|--|---|



❖ AMBITO 15

| | |
|--|---|
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito |

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ NUOVO ESAME DI STATO

Attività formativa relativa al nuovo esame di stato (decreto 61/2017) destinata a tutto il personale docente di ruolo e non di ruolo.

| | |
|--|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento |
| Destinatari | Docenti |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Workshop |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ INCLUSIONE

Corsi di formazione relativi ai disturbi specifici di apprendimento ed ai bisogni educativi



speciali in linea con l'atto di indirizzo del dirigente e con i bisogni formativi emersi dall'utenza scolastica.

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Inclusione e disabilità |
| Destinatari | Docenti |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ EIPASS

Attività formativa relativa all'uso delle tecnologie informatiche e alla certificazione europea di tali competenze.

| | |
|---|--|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
| Destinatari | Docenti |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Laboratori |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola





CAMBRIDGE

Attività di potenziamento della lingua inglese per il raggiungimento degli obiettivi del quadro comune di riferimento europeo.

| | |
|---|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze di lingua straniera |
| Destinatari | Docenti |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Madrelingua |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **AMBITO 15**

L'istituzione di propone di aderire a tutte le attività formative proposte dalla rete d'ambito, nell'ottica del consolidamento della sinergia tra scuole del medesimo territorio e della mobilità professionale.

| | |
|---|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | <p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risultati scolastici <ul style="list-style-type: none"> ▫ Ridurre il numero di non ammessi, con giudizio sospeso e degli abbandoni scolastici. ▫ Attivare metodologie didattiche che favoriscano il successo formativo. ▫ Garantire le pari opportunità ▫ Favorire la realizzazione delle eccellenze. |
| Destinatari | Docenti e personale ata |



| | |
|----------------------------------|--|
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla rete di ambito |
|----------------------------------|--|

❖ PRIVACY

Attività formativa relativa alle nuove disposizioni normative in fatto di privacy.

| | |
|----------------------------------|--|
| Destinatari | Docenti |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Workshop • Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ PRIVACY

| | |
|--|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | Corso di formazione relativo alla nuova normativa sulla privacy |
| Destinatari | DSGA |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

❖ NORMATIVA ANTICORRUZIONE



| | |
|--|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli |
| Destinatari | Personale Amministrativo |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Corso di formazione relativo alla nuova normativa sui bandi di gara e l'anticorruzione

❖ PON

| | |
|--|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | Pon |
| Destinatari | Personale Amministrativo |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line |

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Corso di formazione relativo ai programmi operativi nazionali.