



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione del Merito

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMARI MERCURI" 00043 CIAMPINO**



Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice Univoco UF32XS Ambito

15 www.iis-amarimercuri.edu.it mailrmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671/5

Circ. n. 304

Ciampino, 30/01/2023

**Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
AI DSGA
Al Personale ATA
ALBO CIAMPINO – MARINO
SITO WEB**

Oggetto: Calendario PCTO "Cittadinanza attiva e paritaria" - Università degli Studi di Tor Vergata.

Si comunica di seguito il calendario delle attività del PCTO "Cittadinanza attiva e paritaria", di cui alla circolare n. 246 del 19/12/2022, che si svolgeranno in presenza presso l'aula magna della sede scolastica di Ciampino:

Classi partecipanti	Incontro	Data	Orario	
3C LM – 3C SIA – n.6 studenti della classe 5B LM (C.Sa., C.A., C. So., C. M. R., P. A., P. A. S.)	1°	Lunedì	06/02/2023	9,40 - 11,20
	2°	Martedì	14/02/2023	9,40 - 12,10
	3°	Giovedì	23/02/2023	9,40 - 12,10
	4°	Mercoledì	01/03/2023	9,40 - 11,20
	5°	Venerdì	10/03/2023	9,40 - 12,10
	6°	Lunedì	20/03/2023	9,40 - 12,10
	7°	Venerdì	31/03/2023	9,40 - 13,00

Alle ore 09.35 gli studenti si recheranno in aula magna insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento.

Quest'ultimi sorvegliano il regolare svolgimento delle attività formative e al termine dell'incontro rientrano con la propria classe in aula per continuare l'orario delle lezioni.

Lunedì 06 febbraio, i 6 studenti della 5BLM che in orario hanno lezione a Marino, si recheranno, invece, direttamente sede di Ciampino e al termine del PCTO torneranno alle proprie abitazioni in modo autonomo. Questi studenti dovranno avere le autorizzazioni sul RE. Gli studenti della 5BLM saranno seguiti dalla prof.ssa Costantino.

Gli assistenti tecnici saranno presenti prima dell'inizio e al termine dell'attività per consentire l'avvio dei collegamenti e spegnere, al termine, i device utilizzati.

L'attività deve essere registrata sul RE e sul registro cartaceo.

I tutor PCTO delle classi interessate comunicheranno l'elenco dei presenti alle attività formative al prof. Fardella (m.fardella@iisamarimercuri.edu.it) entro e non oltre il giorno successivo a ogni singolo incontro.

Si auspica la collaborazione di TUTTI per permettere lo svolgimento dell'attività del PCTO e lo svolgimento delle regolari lezioni della giornata.

Il Dirigente Scolastico
Salvatore MONTESANO

*(Documento prodotto e conservato in originale informatico
firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del CAD e
normativa successiva)*