



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMARIMERCURI"00043CIAMPINO**

CodiceMeccanograficoRMIS09600E C.F.90075190588 CodiceUnivocoUF32XS Ambito15
www.iis-amarimercuri.edu.it mail rmis09600e@pec.istruzione.it
SedeCiampino:Tel.06121127765

Circ. n. 199

Ciampino, 03/12/2021

**Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
Al Personale Ata
AI DSGA
SITOWEB
ALBO CIAMPINO-MARINO**

Oggetto: Assemblea di Istituto – in remoto

Come da richiesta dei rappresentanti di istituto è autorizzata per Martedì 07 dicembre l'assemblea d'Istituto, che si svolgerà in modalità "remota". L'assemblea avrà inizio alle ore 09:00.

Di seguito le modalità operative dell'Assemblea di Istituto.

Il docente coordinatore inserirà sul RE, nel giorno dell'assemblea

 "Gli studenti sono riuniti in assemblea d'istituto in modalità remota."

Sarà cura, dei rappresentanti di istituto schedare il link per l'assemblea di Istituto e di comunicarlo ai rappresentanti di classe che a loro volta sono tenuti a comunicarlo a TUTTI gli studenti della loro classe.

Per le classi prime sarà cura del coordinatore di classe inviare gli indirizzi email di due studenti della classe a g.cetroni@iis-amarimercuri.edu.it.

Questo invio deve avvenire entro lunedì 06 dicembre ore 14:00 così da permettere di schedare il link per l'assemblea di istituto.

I docenti di sostegno comunicheranno ai genitori degli studenti che seguono il contenuto della circolare.

E' responsabilità dei rappresentanti di istituto la scelta della piattaforma per la video-assemblea.

I rappresentanti di istituto sono tenuti ad inviare il verbale della riunione entro e le ore 14:00 del 10 dicembre 2021 ai seguenti indirizzi: rmis09600e@istruzione.it e preside@iis-amarimercuri.edu.it.

Sono sospese tutte le attività previste nel pomeriggio di Martedì 07 dicembre 2021.

Si auspica la massima serietà nello svolgimento dell'assemblea di istituto, ricordando agli studenti che è occasione di partecipazione democratica alla vita della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Salvatore MONTESANO

*(Documento prodotto e conservato in originale
informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20
del CAD e normativa successiva)*