



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Amari Mercuri" **00043 CIAMPINO**



Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice Univoco UF32XS Ambito 15

www.iis-amarimercuri.edu.it mailrmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671/5

Circ. n. 324

Ciampino, 02/03/2020

Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
AI DSGA
Al Personale ATA
Agli A.T.
SITO WEB
ALBO CIAMPINO - MARINO

Oggetto: PCTO "Le Pari Opportunità vanno a scuola" - 2° incontro.

Si comunica che mercoledì 9 marzo 2022, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, le classi 3C LM e 4C LM parteciperanno all'incontro in presenza del PCTO "Le Pari Opportunità vanno a scuola"; la stessa attività, invece, verrà svolta in presenza dalle classi 3B LM e 3B AFM nella giornata di mercoledì 16 marzo 2022.

In particolare, le classi di Marino svolgeranno le attività didattiche previste dal loro normale orario di lezione nella sede di Ciampino, anziché quella di Marino.

Alle ore 9.40 di entrambe le giornate gli studenti si recheranno in Aula Magna della sede di Ciampino insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento. I docenti in servizio sorveglieranno il regolare svolgimento delle attività formative e alle ore 12.00, al termine dell'incontro, rientreranno con la propria classe in aula per continuare l'orario delle lezioni.

Il tempo della ricreazione, per le classi impegnate nell'attività, sarà anticipato alle 9:25 fino alle 9:35 così da essere puntuali alle 9:40 nelle aule assegnate per l'attività.

Gli assistenti tecnici saranno presenti prima dell'inizio e al termine dell'attività per consentire l'avvio dei collegamenti e chiudere, al termine, i device utilizzati e l'aula magna.

L'attività deve essere registrata sul RE e sul registro cartaceo e si svolgerà nel rispetto del protocollo Covid_19.

Consultare periodicamente il sito dell'istituto per eventuali aggiornamenti dell'attività PCTO.

Si auspica la collaborazione di TUTTI per permettere lo svolgimento dell'attività del PCTO e lo svolgimento delle regolari lezioni della giornata.

**Il Dirigente Scolastico
Salvatore MONTESANO**

*(Documento prodotto e conservato in originale
informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20
del CAD e normativa successiva)*

-