



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Via Romana 11/13"

VIA ROMANA, 11/13 00043 CIAMPINO (RM)



Ciampino Tel. 06 121127765 - Fax 06 7961653 Marino Tel. 06 121125671/5 - Fax 06 9367070
www.iisviaromana.gov.it E-mail rmis09600e@pec.istruzione.it Codice
RMIS09600E Ambito 15 C.F.90075190588 - UF32XS

OGGETTO: PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9901 del 20/04/2018. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro. Progetto “Job Training – Mai così facile imparare – London Edition”.

Determina a contrarre

Identificativo progetto: 10.6.6B-FSEPON-LA-2019-5

CUP:B88H19005060001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso AOODGEFID\Prot. n. 9901 del 20/04/2018. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro.

Visto il progetto “Job Training – Mai così facile imparare – London Edition” - codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-LA-2019-5 presentato dall'IIS Via Romana di Ciampino - Roma - ”;

Viste le delibere degli OO.CC.;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/14629 del 09/05/2019 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 a n° 3 figure per lo svolgimento dell'attività di TUTOR per il modulo formativo previsto nell'ambito del progetto progetto “Job Training – Mai così facile imparare – London Edition” - codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-LA-2019-5

RILEVATA la necessità di attivare la fornitura di servizio di viaggio e servizi a terra e di figura professionale per il ruolo di tutor aggiuntivo a supporto dei percorsi di alternanza scuola lavoro previsti nell'ambito del progetto progetto “Job Training – Mai così facile imparare – London Edition” - codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-LA-2019-5

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n° 50/17 del 30/10/2017 sui criteri di selezione per l'aggiudicazione del personale necessario per la realizzazione del progetto “Job Training – Mai così facile imparare – London Edition” - codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-LA-2019-5

RILEVATO che non sono attualmente attive Convenzioni CONSIP applicabili al progetto;

Rilevato che le premesse fanno parte integrante del presente decreto

Tutto ciò visto

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

È indetta la procedura selettiva per la realizzazione del servizio di formazione dei corsi, inseriti nel progetto 10.6.6B-FSEPON-LA-2019-5 progetto “Job Training – Mai così facile imparare – London Edition” rivolti agli studenti dell’IIS “Via Romana “, da svolgersi in orario extra scolastico.

Le attività si svolgeranno presso struttura ospitante in Londra indicata da agenzia di formazione che sarà selezionata con procedura negoziata e che curerà anche il viaggio e i servizi a terra.

I moduli, le ore, le figure professionali richieste e il numero dei destinatari sono specificate nel prospetto che segue:

N°	TITOLO MODULO	Ore	Competenze richieste	N° destinatari
01	Job Training – Mai così facile imparare – London Edition	120	- Tutor: Docente di lingua inglese - Tutor aziendale	15

- Per il modulo formativo “Job Training – Mai così facile imparare – London Edition” sono previste le seguenti figure professionali:

Tutor: 120 ore da selezionare tra il personale interno.

Tutor aggiuntivo: 120 ore che sarà indicato dalla struttura ospitante selezionata..Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- DIRIGENTE SCOLASTICO, responsabile Unico del Procedimento, per la direzione ed il coordinamento;
- DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI, per il monitoraggio attività contabile e amministrativa e referente per la rendicontazione;
- PERSONALE AMMINISTRATIVO, n. 2 figure per l'assistenza amministrativa e contabile;
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE , per il coordinamento della predisposizione e della somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni dei curricula degli alunni partecipanti.
- DOCENTE DI SUPPORTO, per il supporto al docente esperto e al tutor d'aula per l'analisi dell'avanzamento del corso, per il rilievo dei punti di debolezza ed eventuali criticità riscontrate. Proposta di calendario.

L'individuazione delle diverse figure professionali avverrà, nell'ordine, in base alle seguenti procedure:

- 1) avviso rivolto a personale interno ed esterno all'istituzione scolastica per verificare la sussistenza di personale interno idoneo, qualificato e disponibile e, in subordine, di personale, esterno qualificato. Qualora siano disponibili nell'istituzione Scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, l'istituzione Scolastica procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico;
- 2) qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, a contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 2 - Aggiudicazione

L'individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà mediante comparazione dei curricula in base ai seguenti criteri, esplicitati nel Regolamento d'istituto e deliberati dal Consiglio di Istituto.

CRITERI SELEZIONE PERSONALE TUTOR INTERNO /ESTERNO

Titoli	Punteggio massimo
Laurea Triennale o titoli equivalenti (coerente con le attività previste dal progetto)	4 punti
Laurea Specialistica o vecchio ordinamento o titoli equivalenti non cumulabile con il punto precedente (coerente con le attività previste dal progetto) Punteggio assegnato in base al voto di laurea (in mancanza dell'indicazione del voto nel Curriculum presentato sarà assegnato il punteggio più basso) voto fino a 89 da90a99 da100a104 da105a110elode	7 punti
Seconda laurea o titoli equivalenti Punteggio assegnato in base al voto di laurea (in mancanza dell'indicazione del voto nel Curriculum presentato sarà assegnato il punteggio più basso)	2 punti
Dottorati (coerente con le attività previste dal progetto)	3 punti
Master universitari (coerenti con le attività previste dal progetto) Valutazione di un solo titolo	2 punti
Diploma (coerente con le attività previste dal progetto)	1 punto
Corsi di formazione o specializzazione di almeno 25 ore (coerenti con le attività previste dal progetto) 1 punto per ogni corso	5 punti
Corsi di formazione o specializzazione in ambito didattico di almeno 25 ore (diversi da quelli del punto precedente) 0,50 punto per ogni corso	3 punti
Iscrizione albo professionale	1 punto
Certificazioni di informatica (EIPASS, ECDL o equivalenti) di qualunque livello 1 punto per ogni certificazione	3 punti
Esperienze lavorative in ambiti didattici o professionali coerenti con l'attività previste dal progetto 1 punto per ogni attività o incarico professionale	10 punti

Docenza in qualità di esperto in corsi P.O.N. o similari 1 punto per ogni anno	10 punti
Pubblicazioni coerenti con l'attività previste dal progetto 1 punto per ogni pubblicazione	3 punti
Valutazione progetto didattico presentato sulla base dello schema allegato a insindacabile giudizio della commissione valutatrice	5 punti

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

CRITERI SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO

Titoli	Punteggio massimo
Laurea Triennale (coerente con le attività previste dal progetto)	4 punti
Laurea Specialistica o vecchio ordinamento non cumulabile con il punto precedente (coerente con le attività previste dal progetto) Punteggio assegnato in base al voto di laurea (in mancanza dell'indicazione del voto nel Curriculum presentato sarà assegnato il punteggio più basso) voto fino a 89 da90a99 da100a104 da105a110elode	7 punti
Dottorati (coerente con le attività previste dal progetto)	3 punti
Corsi di formazione o specializzazione o Master in ambito didattico di almeno 25 ore 1 punto per ogni corso	5 punti
Certificazioni di informatica (EIPASS, ECDL o equivalenti) di qualunque livello 1 punto per ogni certificazione	3 punti
Esperienze lavorative in gruppi di lavoro RAV/PTOF/PDM 1 punto per ogni anno	3 punti
Esperienze in pratiche di innovazione metodologica 2 punti per ogni anno	5 punti
Incarico di o Valutatore in corsi PON o altri corsi 2 punti per ogni anno	10 punti

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

Per il personale amministrativo, per il tecnico e per i collaboratori si procederà ad individuare le figure, tra quanti hanno dichiarato la disponibilità, in base all'anzianità di servizio.

L'organizzazione del viaggio, l'indicazione della struttura ospitante e relativo tutor, servizi a terra saranno affidati ad agenzia di formazione selezionata con procedura negoziata.

Art. 3 Importo

Gli importi per la realizzazione dei servizi, di cui all'art. 1 sono così determinati:

Tutor: € 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi;

Dirigente Scolastico: € (150/00) al giorno; riferito a giornata calcolata su 6 ore ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di Coordinamento".

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: € 24,55 (ventiquattro/55) l'ora onnicomprensivi.

Personale amministrativo e tecnico: € 19,24 (diciannove/24) l'ora onnicomprensivi;

Referente per la valutazione e docente di supporto € 23,22 l'ora onnicomprensivi

PER I SOGGETTI ESTERNI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite Convenzione in cui verranno specificate le attività e le relative funzioni da svolgere. La durata della Convenzione sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. I compensi, pari ad € 70,00 ad ora, s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione relativa alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4 Pubblicità dell'avviso di selezione di personale interno

L'avviso dovrà essere affisso all'Albo dell'Istituto e sul sito della scuola www.iisviaromana.gov.it

Art. 5 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e ultimato entro il 31/10/2019.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Salvatore Montesano.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. salvatore MONTESANO