



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMARI MERCURI" 00043CIAMPINO



CodiceMeccanograficoRMIS09600E C.F.90075190588 CodiceUnivocoUF32XS Ambito15
www.iis-amarimercuri.edu.it [mail rmis09600e@pec.istruzione.it](mailto:rmis09600e@pec.istruzione.it)
Sede Ciampino: Tel.06121127765 Sede Marino: Tel.06121125671/5

Circ. n. 135

Ciampino, 23/10/2023

**Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
AI DSA
Al Personale ATA
SITO WEB
ALBO CIAMPINO-MARINO**

Oggetto: Domanda per gli esami di Stato a.s. 2023/2024

Gli studenti delle classi quinte devono produrre domanda di partecipazione agli Esami di Stato conclusivi del corso di studio, TASSATIVAMENTE entro il 30 novembre 2023.

Il modulo compilato e autografato deve essere consegnato *al coordinatore di Classe*.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, vanno presentate utilizzando il modulo compilabile in word, disponibile sul sito e anche allegato alla presente inviandolo a rmis09600e@istruzione.it. Oggetto dell'email: "Cognome studente, classe, esame di stato".

Lo studente dovrà provvedere al pagamento si euro 12,09 utilizzando SOLO la piattaforma PAGOPA disponibile dal 02 novembre 2023.

Lo studente dovrà consegnare se non già agli atti, tramite il coordinatore, il DIPLOMA DI TERZA MEDIA ORIGINALE e non il certificato di diploma.

I coordinatori di classe potranno ritirare, dal 02 novembre 2023, in vice presidenza una busta con l'elenco della classe e gli appunti della situazione amministrativa del singolo studente.

Le buste saranno riconsegnate, dai coordinatori, in didattica entro il 30 novembre 2023.

La verifica dei pagamenti tramite la piattaforma PagoPa sarà a cura della Segreteria didattica e pertanto, se non richiesto esplicitamente, gli studenti non consegneranno né al coordinatore né agli uffici la ricevuta di pagamento della tassa di Esame.

Si invitano gli studenti al rispetto della scadenza e i coordinatori ad assicurare che tutti gli studenti adempiano a quest'obbligo perché non sarà possibile aggiornare la piattaforma del MIUR dopo la data fissata dagli organi competenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore MONTESANO

*(Documento prodotto e conservato in originale informatico
firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del CAD
e normativa successiva)*

