



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“M. AMARI - P. MERCURI”**



Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) [www.iis-amarimercuri.edu.it](http://www.iis-amarimercuri.edu.it)

Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice Univoco UF32XS Ambito 15

Mail: [rmis09600e@istruzione.it](mailto:rmis09600e@istruzione.it) Pec: [rmis09600e@pec.istruzione.it](mailto:rmis09600e@pec.istruzione.it)

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671/

**Circolare n. 156**

**Ciampino 30/10/2023**

**Ai Docenti  
Alle Famiglie  
Agli Studenti  
AI DSGA  
Al personale ATA  
SITO WEB  
ALBO CIAMPINO-MARINO**

**Oggetto: Orientamento professionale in Istruzione e Lavoro post-diploma.**

**Si comunica che le classi IV e V dell'Istituto parteciperanno agli incontri online di AssOrienta, vavevoli come PCTO, al fine di approfondire le varie opportunità lavorative e di studio da tenere in considerazione una volta concluso il ciclo di studi superiore di secondo grado.**

Gli orientamenti spazieranno dall'universo delle Forze Armate e di Polizia - con relativi focus sulle possibilità sia di studio, sia di carriera, presenti all'interno di ciascuna Amministrazione - fino alle diverse realtà universitarie, dalle facoltà a numero chiuso di ambito medico-sanitario con test d'ammissione ai diversi atenei con relativi indirizzi di studio.

**Gli orientamenti riguarderanno 3 ambiti:**

**1. le carriere in divisa;**

**2. le facoltà di ambito medico-sanitario;**

**3. le Università.**

La durata di ogni singolo incontro sarà di circa un'ora e mezza e al termine di ogni presentazione verrà dato spazio ad eventuali domande.

**L'associazione classe - data è la seguente:**

<b>PCTO / ORIENTAMENTO</b>	<b>DATA</b>	<b>CLASSI</b>	<b>SEDE</b>	<b>ORARIO</b>
FACOLTA' UNIVERSITARIE	martedì 21 novembre 2023	4A LM, 5A LM, 5B LM, 4D LM e 5D LM	Aula Magna - Marino	11:00 - 12:30
CARRIERE IN DIVISA	mercoledì 22 novembre 2023			
PROFESSIONI MEDICO SANITARIE	giovedì 23 novembre 2023			
FACOLTA' UNIVERSITARIE	martedì 21 novembre 2023	5C LM, 5A LC, 5B LC, 5A AFM, 5C SIA e 5B AFM	Aula Magna - Ciampino	11:00 - 12:30
CARRIERE IN DIVISA	mercoledì 22 novembre 2023			
PROFESSIONI MEDICO SANITARIE	giovedì 23 novembre 2023			
CARRIERE IN DIVISA	mercoledì 15 novembre 2023	4C LC, 4C LM, 4A LC, 4D LC, 4B LC, 4A AFM, 4C SIA e 4A CAT	Aula Magna - Ciampino	11:00 - 12:30
FACOLTA' UNIVERSITARIE	martedì 5 dicembre 2023			
PROFESSIONI MEDICO SANITARIE	giovedì 14 dicembre 2023			

**Per la sede di Ciampino, alle ore 10.50 gli studenti si recheranno in aula magna insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento, il cui inizio è previsto per le ore 11.00.**

**Per la sede di Marino:**

**- gli studenti che si trovano nei laboratori, alle ore 10.50 si recheranno in aula magna insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento, il cui inizio è previsto per le ore 11.00. ;**

**- gli studenti che si trovano nei moduli, invece, alle ore 10.40 si recheranno in aula magna insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento. I docenti tutor verificheranno preventivamente l'autorizzazione allo spostamento da una sede all'altra del plesso di Marino.**

**I docenti in servizio sorveglieranno il regolare svolgimento delle attività formative e, al termine dell'incontro, rientreranno con la propria classe in aula per continuare l'orario delle lezioni.**

**Il tempo della ricreazione, inoltre, per le classi impegnate nell'attività sarà posticipato al termine dell'evento, una volta tornati in aula.**

**Il prof. Fardella invierà i link zoom per le date già definite agli assistenti tecnici, i quali saranno presenti prima dell'inizio e al termine dell'attività per consentire l'avvio dei collegamenti e spegnere, al termine, i device utilizzati e le aule speciali.**

**I tutor PCTO comunicheranno l'elenco dei presenti alle attività formative alla FS PCTO, prof. Fardella ([m.fardella@iisamarimercuri.edu.it](mailto:m.fardella@iisamarimercuri.edu.it)), al termine delle iniziative.**

**L'attività deve essere registrata sul RE e sul registro cartaceo.**

**Il Dirigente Scolastico  
Salvatore MONTESANO**

*(Documento prodotto e conservato in  
originale informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art.20  
del CAD e normativa successiva)*