



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"M. AMARI - P. MERCURI"**



Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) [www.iis-amarimercuri.edu.it](http://www.iis-amarimercuri.edu.it)

Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice Univoco UF32XS Ambito 15

Mail: [rmis09600e@istruzione.it](mailto:rmis09600e@istruzione.it) Pec: [rmis09600e@pec.istruzione.it](mailto:rmis09600e@pec.istruzione.it)

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671/

**Circolare n. 276**

**Ciampino 02/01/2024**

**Ai Docenti**  
**Agli Studenti**  
**Alle Famiglie**  
**AI DSGA**  
**Al personale ATA**  
**SITO WEB**  
**ALBO CIAMPINO-MARINO**

**Oggetto: PCTO "Le professioni nel Design - FASE I**

**Si comunica di seguito il calendario degli incontri in orario antimeridiano relativi alla FASE I del PCTO "Le professioni nel Design", di cui alla circolare n. 210 del 22/11/2023.**

Giorno	Orario	Tema	Classe	N. alunni	Aula
lunedì 15 gennaio 2024	11:00 - 12:30	Fashion Design	3B LM	1	Aula Magna - sede di Marino
			4D LM	9	
			5A LM	1	
			5D LM	17	
			3B LC	17	Aula Magna - sede di Ciampino
			4B LC	21	
			3C LC	24	
martedì 23 gennaio 2024	11:00 - 12:30	Interior and Product Design	4C LC	16	Aula Magna - sede di Marino
			3A LM	25	
			4A LM	18	
			5A LM	10	
			3B LM	23	
			5B LM	6	
			4D LM	9	
			5D LM	17	
3C LC	24	Aula Magna - sede di Ciampino			
4C LC	16				

martedì 6 febbraio 2024	11:00 - 12:30	Graphic Design	3A LM	25	Aula Magna - sede di Marino
			4A LM	18	
			<b>3B LM</b>	<b>2</b>	
			<b>5B LM</b>	<b>1</b>	
			4D LM	9	
			5D LM	17	Aula Magna - sede di Ciampino
			3A LC	16	
			4A LC	14	
			3B LC	17	
			3C LC	24	
			4C LC	16	
			3D LC	19	
			mercoledì 14 febbraio 2024	11:00 - 12:30	
<b>5B LM</b>	<b>1</b>				
4D LM	9				
5D LM	17	Aula Magna - sede di Ciampino			
3B LC	17				
4B LC	21				
3C LC	24				
4C LC	16				
martedì 20 febbraio 2024	11:00 - 12:30	Fotografia	4A LM	18	Aula Magna - sede di Marino
			3B LM	11 (architettura e ambiente)	
			4D LM	9	
			5D LM	17	Aula Magna - sede di Ciampino
			3C LM	21	
			4C LM	17	
			5C LM	13	
			4A LC	14	
			3C LC	24	
			4C LC	16	
			3E LC	17	
martedì 27 febbraio 2024	11:00 - 12:30	Communication Design	4A LM	18	Aula Magna - sede di Marino
			5A LM	10	
			4D LM	9	
			5D LM	17	
			3C LM	21	Aula Magna - sede di Ciampino
			4C LM	17	
			5C LM	13	
			4A LC	14	
			3B LC	17	
			4B LC	21	
			3C LC	24	

**Per la sede di Ciampino:**

- alle ore 10.50 gli studenti si recheranno in aula magna insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento, il cui inizio è previsto alle ore 11.00.

**Per la sede di Marino:**

- gli studenti che si trovano nei laboratori, alle ore 10.50 si recheranno in aula magna insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento, il cui inizio è previsto per le ore 11.00;
- gli studenti che si trovano nei moduli, invece, alle ore 10.40 si recheranno in aula magna insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento.

I docenti tutor verificheranno preventivamente l'autorizzazione allo spostamento da una sede all'altra del plesso di Marino e comunicheranno alla Vicepresidenza i nominativi degli alunni che separatamente dalla propria classe parteciperanno agli eventi formativi (classi evidenziate in rosso nel calendario). La Vicepresidenza provvederà altresì ad assegnare a ciascun discente un docente di riferimento tra quelli presenti in aula magna.

**I docenti in servizio sorveglieranno il regolare svolgimento delle attività formative e, al termine dell'incontro, rientreranno con la propria classe in aula per continuare l'orario delle lezioni.**

**Il tempo della ricreazione, inoltre, per le classi impegnate nell'attività sarà posticipato al termine dell'evento, una volta tornati in aula.**

**Il prof. Fardella invierà i link per le date già definite all'assistente tecnico Carmine Pagano, il quale li condividerà con gli altri assistenti tecnici; questi ultimi verificheranno preventivamente la funzionalità delle attrezzature e saranno a loro volta presenti prima dell'inizio e al termine dell'attività per consentire l'avvio dei collegamenti e spegnere, al termine, i device utilizzati e le aule speciali.**

**I tutor PCTO comunicheranno l'elenco dei presenti alle attività formative alla FS PCTO, prof. Fardella (m.fardella@iisamarimercuri.edu.it), al termine delle iniziative.**

**L'attività deve essere registrata sul RE e sul registro cartaceo.**

**Il Dirigente Scolastico  
Salvatore MONTESANO**

*(Documento prodotto e conservato in originale informatico  
firmato digitalmente ai sensi dell'art.20  
del CAD e normativa successiva)*