



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione,
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMARI MERCURI" 00043 CIAMPINO



Codice Meccanografico RMIS09600E C.F.90075190588 CodiceUnivocoUF32XS

Ambito15 www.iis-amarimercuri.edu.it mailrmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel.06121127765 Sede Marino: Tel.06121125671/5

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI "SUPPORTO GESTIONALE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B. Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

CNP: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-41

CUP: B84D24000400007

Modulo 1: Siviglia

Modulo 2: Dublino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO A427B3A_RMIS09600E - IIS AMARI- MERCURI
Prot. 0005487/U del 10/05/2024 11:36 l'Avviso pubblico di adesione prot. AOOGABMI/25532 del 23 febbraio 2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione degli interventi di cui all'Avviso pubblico di adesione prot. AOOGABMI/25532 del 23 febbraio 2024;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota Prot. n AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 autorizzazione progetto si cui all' l'Avviso pubblico di adesione prot. AOOGABMI/25532 del 23 febbraio 2024;

VISTO il decreto di assunzione Prot. 0004695/U del 18/04/2024;

VISTA La determina riparto spese organizzazione e gestione progetto CNP: 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-41 Prot. 0005477/U del 10/05/2024

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "**Supporto Gestionale**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di due docenti interni, uno per ciascun modulo, disponibili a svolgere l'incarico di Personale di supporto organizzativo e gestionale, per l'attuazione del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio e compenso

Il compenso viene stabilito in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di gestione" ovverosia euro 1.276,28 (milleduecentosettantasei/28 euro) corrispondenti a massimo n° 50 ore di impegno retribuite in euro 19,25 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 16/05/2024 esclusivamente tramite mail rmis09600e@istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 Compiti esperto "Supporto Gestionale"

1. Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
2. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
3. Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
4. Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
5. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
6. Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: SALVATORE MONTESANO

Il Dirigente Scolastico

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI
SUPPORTO GESTIONALE**

Criteria di ammissione:

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE Laurea in Architettura e/o ingegneria o equipollenti			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			
C2. esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			
C2. esperienze di figura di supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	Max 2	5 punti cad.			
C3. incarichi di progettista in progetti finanziati fondo sociale europeo (FSE- FESR)	Max 2	5 punti cad.			
C4. esperienze di tutor in progetti finanziati dal fse (pon – por) sulla gestione dei pon fse – fesr e sull'utilizzo de piattaforme relative	Max 5	2 punti cad.			
C5. ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.			
C5. ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo delle piattaforme di acquisto centralizzate (CONSIP) o la conoscenza delle procedure di acquisto nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.			
TOTALEMAX		100			