



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Amari Mercuri 11-13" 00043 CIAMPINO



Codice Meccanografico RMIS09600E

C.F. 90075190588

Codice Univoco UF32XS

Ambito 15

www.iis-amarimercuri.edu.it mail rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765

Sede Marino: Tel. 06121125671/5

Circ. n. 202

Ciampino, 05/12/2024

Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
AI DSGA
AL Personale ATA
SITO WEB
ALBO CIAMPINO – MARINO

Oggetto: Ricevimento famiglie pomeridiano mese di dicembre – in remoto

Si informano le famiglie che, come da piano delle attività per il corrente anno scolastico, sono previsti due ricevimenti pomeridiani delle famiglie nei giorni 11 e 12 dicembre 2024.

i ricevimenti pomeridiani saranno in remoto, tramite collegamento alla piattaforma Google-Meet.

Le modalità sono le seguenti:

- 1 – Orario di ricevimento dei docenti, con cattedra intera, dalle ore 16:00 alle ore 18:30
- 2 – Max appuntamenti prenotabili per un docente, con cattedra intera, sono 15 famiglie.
- 3 - Gli altri docenti daranno un intervallo orario in proporzione al proprio orario di servizio. La disponibilità minima del docente con 3 ore di cattedra sarà di 30 minuti per massimo 5 famiglie.
- 4 – Il pomeriggio del 11 dicembre riceveranno i docenti di materie letterarie, di progettazione, scienze motorie e sostegno
- 5 – Il pomeriggio del 12 dicembre riceveranno i docenti di materie scientifiche e artistiche e di indirizzo corso tecnico e corso geometri
- 6 – i docenti programmeranno sul RE entro e non oltre venerdì 6 dicembre il proprio periodo di ricevimento, inserendo MAI come periodo di ripetibilità e di spuntare NO sulla casella "Attivo"
- 7 – Lunedì 9 dicembre, entro le ore 8:00, i docenti attiveranno il proprio giorno di ricevimento sul RE**

- 8 – Le famiglie potranno iniziare a prenotare i colloqui dalle ore 8:00 del 9 dicembre
- 9 – Si chiede alle famiglie la collaborazione di non prenotare colloqui con docenti già prenotati nei periodi di ricevimento della mattina e non oltre un numero gestibile di colloqui possibili nella giornata e nell'orario a disposizione.
- 10- I docenti potranno annullare ricevimenti di famiglie con cui già hanno parlato nei precedenti periodi e lasciare spazio ad altre famiglie.
- 11 – I docenti possono invitare le famiglie che anche se non hanno prenotato c'è bisogno di incontrarle anche se in remoto
- 12 – i docenti sono invitati a contenere i colloqui in un tempo max di 5 minuti per famiglia.
- 13 – Il contenuto dei singoli colloqui va annotato sul RE del singolo docente.

Si auspica la collaborazione di TUTTA la comunità scolastica considerando che con questi ricevimenti TERMINANO QUELLI DEL PRIMO QUADRIMESTRE

**Il Dirigente Scolastico
Solvino Fortunata**

*(Documento prodotto e conservato in originale
informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20
del CAD e normativa successiva)*