



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. AMARI - P. MERCURI"**



Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) www.iis-amarimercuri.edu.it

Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice Univoco UF32XS Ambito 15

Mail: rmis09600e@istruzione.it Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671/5

Circ. n. 217

Ciampino, 16/12/2024

**Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
Al DSGA
Al Personale ATA
SITO WEB
ALBO CIAMPINO – MARINO**

Oggetto: Calendario PCTO "Le Pari Opportunità vanno a scuola"

Si comunica che le classi 3ALM, 3DLM, 3ALC e 3AAFM parteciperanno al PCTO "Le Pari Opportunità vanno a scuola", di cui alla circolare n. 81 del 22/10/2024.

Di seguito si indica il calendario delle attività formative:

Data	Orario	Luogo	Classe
Mercoledì 08 gennaio 2025	dalle 10.00 alle 12.00	Aula Magna di Ciampino	3A LC e 3A AFM
Lunedì 13 gennaio 2025	dalle 10.00 alle 12.00	Aula Magna di Ciampino	3A LC e 3A AFM
Lunedì 10 febbraio 2025	dalle 10.00 alle 12.00	Aula Magna di Marino	3A LM e 3D LM
Venerdì 14 febbraio 2025	dalle 10.00 alle 12.00	Aula Magna di Marino	3A LM e 3D LM

Alle ore 09.50, gli studenti di entrambe le sedi, dopo aver anticipato la prima ricreazione, si recheranno nell'aula magna insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento, il cui inizio è previsto alle ore 10.00.

Gli studenti che si trovano nei moduli della sede di Marino, invece, alle ore 09.40, dopo aver anticipato la prima ricreazione, si recheranno nell'aula magna della sede di Marino insieme ai docenti in servizio.

I docenti tutor verificheranno preventivamente l'autorizzazione allo spostamento da una sede all'altra del plesso di Marino.

I docenti in servizio sorveglieranno il regolare svolgimento delle attività formative e, al termine dell'incontro, rientreranno con la propria classe in aula per continuare l'orario delle lezioni.

Gli assistenti tecnici saranno presenti prima dell'inizio e al termine dell'attività per consentire l'avvio dei collegamenti e spegnere, al termine, i device utilizzati.

**Il tutor PCTO della classe comunicherà l'elenco dei presenti alle attività formative al membro della commissione PCTO associato, al termine delle iniziative.
L'attività deve essere registrata sul RE e sul registro cartaceo.**

**Il Dirigente Scolastico
Fortunata Solvino**

(Documento prodotto e conservato in originale
Firmato digitalmente ai sensi dell'art.20del CAD e normativa successive)