



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. AMARI - P. MERCURI"**



Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) [www.iis-](http://www.iis-amarimercuri.edu.it)

amarimercuri.edu.it Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice

Univoco UF32XS Ambito 15

Mail: rmis09600e@istruzione.it Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671/5

Circ. n. 162

Ciampino, 29/10/2025

**Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
Al DSGA**

**Al Personale ATA
SITO WEB ALBO CIAMPINO – MARINO**

Oggetto: Incontro orientativo con l'ITS Academy Roberto Rossellini di Roma.

Si comunica che il 5 novembre 2025 le classi 4CLC, 4FLC, 4GLM, 5CLM e 5CLC parteciperanno presso l'aula magna della sede di Ciampino ad un incontro orientativo con l'ITS Academy Roberto Rossellini di Roma.

Inoltre, sarà data la possibilità agli studenti di 5° anno di altri indirizzi di partecipare all'incontro orientativo sino all'esaurimento dei posti disponibili; in tal caso, il coordinatore di classe degli alunni interessati dovrà inviare una comunicazione via email al docente Orientatore, prof. Fardella (m.fardella@iisamarimercuri.edu.it), entro e non oltre venerdì 31 ottobre p.v. in cui indica i nominativi dei discenti che hanno manifestato la volontà di partecipare all'incontro.

Di seguito si indica il calendario delle attività formative:

Classe	Orario
4F LC	2^ ora (9:00 - 10:00)
5C LC + 5C LM	3^ ora (10:00 - 11:00)
4C LC	4^ ora (11:00 - 12:00)
4G LC	5^ ora (12:00 - 12:50)

Le classi **5CLC**, **5CLM** e **4GLC**, dopo aver anticipato rispettivamente la prima e la seconda ricreazione, si recheranno nell'aula magna insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento.

Le classi **4FLC** e **4CLC** si recheranno nell'aula magna insieme ai docenti in servizio per le ore interessate dall'evento, posticipando rispettivamente la prima e la seconda ricreazione una volta tornati in aula.

I docenti in orario vigileranno che gli studenti tengano un corretto comportamento per tutta la durata dell'incontro.

Al termine dell'attività le classi seguiranno il regolare orario delle lezioni.

Gli assistenti tecnici saranno presenti prima dell'inizio e al termine dell'attività per consentire l'avvio dei collegamenti e spegnere, al termine, i device utilizzati.

L'attività deve essere registrata sul RE e sul registro cartaceo.

Si confida nella collaborazione di TUTTA la comunità scolastica per il successo dell'attività.

Il Dirigente Scolastico

Solvino Fortunata

*(Documento prodotto e conservato in originale informatico
firmato digitalmente ai sensi dell'art.20
del CAD e normativa successiva)*