



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. AMARI - P. MERCURI"**



Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) www.iis-amarimercuri.edu.it

Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice Univoco UF32XS Ambito 15

Mail: rmis09600e@istruzione.it Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765

Sede Marino: Tel. 06121125671/

Circolare n. 353

Ciampino 09/01/2026

**Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studneti
Al DSGA
Al personale ATA
SITO WEB
ALBO CIAMPINO-MARINO**

Oggetto: Inizio Attività "Aula Studio"

Come da richiesta dei rappresentanti di Istituto e dopo la condivisione positiva della loro proposta nel Collegio dei Docenti si procede ad organizzare l'attività in oggetto:

La sede dell'attività sarà Ciampino e in base alle adesioni raccolte, tramite un modulo google si procederà all'assegnazione dell'aula in base al numero degli studenti effettivamente prenotati:

di seguito il modulo da compilare a cura degli studenti per la prenotazione di febbraio:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftQ6KbKSVHuGF2Icq8-s9dJWODSbWqLN7jw6P68V-BIE8_w/viewform?usp=publish-editor

le prenotazioni al link saranno accettate fino al giorno prima ore 18:00 per permettere l'organizzazione del giorno dopo

La giornata prevista per questa attività è il Mercoledì che nel mese di febbraio saranno:

Mercoledì 11 febbraio ore 15:00 – 17:00

Mercoledì 18 febbraio ore 15:00 – 17:00

Per questa fase "sperimentale" del mese di febbraio potranno prenotarsi **TUTTI** gli studenti maggiorenni e gli studenti delle classi quarte anche non maggiorenni.

Gli studenti si recheranno nell'aula a loro assegnata dove si procederà alla registrazione delle presenze e al contrappello in uscita: qualora ci fosse la necessità di una uscita anticipata gli studenti dovranno essere prelevati dal genitore e/o dai delegati che firmeranno per presa di responsabilità. Gli studenti maggiorenni firmeranno uscita da soli.

Si chiede la massima responsabilità e di prenotarsi **SOLO** se effettivamente interessati e verificare se

all'orario di uscita sono disponibili mezzi pubblici per il rientro a casa in modo autonomo.

Consultare periodicamente il sito dell'Istituto per eventuali aggiornamenti.

**Il Dirigente Scolastico
Fortunata Solvino**

*(Documento prodotto e conservato in originale informatico
firmato digitalmente ai sensi dell'art.20
del CAD e normativa successiva)*