



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"M. AMARI - P. MERCURI"

Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) [www.iis-](http://www.iis-amarimercuri.edu.it)

amarimercuri.edu.it Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588

Codice Univoco UF32XS Ambito 15

Mail: rmis09600e@istruzione.it Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671



Circolare n. 53

del 23/09/2026

**Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli studenti
Al Personale Ata
ALBO CIAMPINO – MARINO
SITO WEB**

Oggetto: Elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe e nel Consiglio di Istituto – a.s. 2026/2027

Si comunica che **giovedì 22 ottobre 2026** si svolgeranno le elezioni per il rinnovo della rappresentanza studentesca negli Organi Collegiali dell'Istituto.

Nella medesima giornata si procederà:

- dalle **ore 9:00 alle ore 9:55**, all'elezione di **n. 2 rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe**;
- dalle **ore 10:05 alle ore 11:00**, all'elezione di **n. 4 rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto**.

Le operazioni si svolgeranno nelle rispettive classi, presso la sede in cui gli studenti svolgeranno le attività didattiche nella giornata del 22 ottobre.

I docenti in servizio provvederanno al ritiro del materiale elettorale secondo le indicazioni fornite dalla Vicepresidenza e vigileranno sul regolare svolgimento delle operazioni.

Gli studenti **non sono autorizzati ad uscire dalle classi** per il ritiro o la consegna delle buste e del materiale relativo alle votazioni.

A. ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Dalle ore 9:00 alle ore 9:55

Le operazioni si svolgeranno secondo la seguente articolazione:

- **ore 9:00 – 9:20:** assemblea degli studenti della classe e costituzione del seggio elettorale;
- **ore 9:20 – 9:35:** operazioni di voto;
- **ore 9:35 – 9:55:** scrutinio, proclamazione degli eletti e compilazione del verbale.

Il seggio elettorale sarà costituito da **un Presidente e due scrutatori**, scelti tra gli studenti della classe; uno degli scrutatori svolgerà anche le funzioni di segretario.



Il docente in servizio consegnerà al Presidente del seggio il materiale necessario per le operazioni elettorali.

Gli elettori saranno chiamati, uno alla volta, ad esprimere il proprio voto. La scheda dovrà essere debitamente autenticata e ciascun elettore dovrà apporre la propria firma nell'apposito elenco.

Per ciascuna classe saranno eletti **n. 2 rappresentanti degli studenti** e ciascun elettore potrà esprimere **una sola preferenza**.

Al termine delle votazioni si procederà immediatamente allo **scrutinio**. Il segretario provvederà alla redazione del verbale e il Presidente riporterà nello stesso i risultati delle operazioni e i nominativi degli studenti eletti.

Le schede votate, quelle autenticate e non utilizzate e tutta la documentazione elettorale dovranno essere inserite nell'apposita busta e riconsegnate secondo le indicazioni della Vicepresidenza.

B. ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dalle ore 10:05 alle ore 11:00

Alle **ore 10:05** avranno inizio le operazioni relative all'elezione dei rappresentanti degli studenti nel **Consiglio di Istituto**.

Il docente in servizio provvederà a consegnare alla classe il materiale elettorale e a fornire le necessarie indicazioni per il corretto svolgimento delle operazioni.

Le operazioni saranno articolate come segue:

- **ore 10:05 – 10:20:** illustrazione delle modalità di voto e delle liste dei candidati;
- **ore 10:20 – 10:50:** operazioni di voto;
- **ore 10:50 – 11:00:** chiusura delle operazioni e raccolta delle schede e della documentazione elettorale.

Per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto ciascun elettore potrà esprimere **fino a due preferenze**, riferite a candidati appartenenti alla **medesima lista**.

Non si procederà allo scrutinio nelle singole classi.

Al termine delle operazioni di voto, tutte le schede utilizzate e non utilizzate e la relativa documentazione saranno inserite nelle apposite buste, che dovranno essere debitamente chiuse e riconsegnate alla **Vicepresidenza dal docente in servizio**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"M. AMARI - P. MERCURI"

Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) [www.iis-](http://www.iis-amarimercuri.edu.it)

amarimercuri.edu.it Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588

Codice Univoco UF32XS Ambito 15

Mail: rmis09600e@istruzione.it Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671



Le operazioni di **scrutinio, attribuzione dei voti alle liste e ai singoli candidati e proclamazione degli eletti saranno effettuate dalla Commissione Elettorale dell'Istituto**, sulla base delle schede e della documentazione proveniente dalle singole classi.

DISPOSIZIONI GENERALI

Durante tutte le operazioni elettorali gli studenti dovranno rimanere nelle rispettive aule e attenersi alle indicazioni impartite dai docenti in servizio.

I docenti vigileranno sul corretto svolgimento delle operazioni e, **con particolare riferimento alle classi prime**, avranno cura di illustrare il ruolo e le funzioni degli Organi Collegiali, sottolineando il valore educativo della partecipazione e dell'esercizio del diritto di voto.

Qualora le operazioni elettorali si concludano anticipatamente rispetto agli orari sopra indicati, il docente in servizio procederà regolarmente con lo svolgimento dell'attività didattica fino al termine dell'ora prevista.

In ogni caso, concluse tutte le operazioni elettorali, **dalle ore 11:00 le lezioni proseguiranno regolarmente secondo l'orario giornaliero.**

Si auspica la collaborazione di **tutta la comunità scolastica** per il regolare svolgimento delle operazioni, quale importante momento di partecipazione democratica e di cittadinanza attiva degli studenti alla vita dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Solvino Fortunata**

(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del CAD e normativa successiva)