



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"M. AMARI - P. MERCURI"

Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) [www.iis-](http://www.iis-amarimercuri.edu.it)

amarimercuri.edu.it Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588

Codice Univoco UF32XS Ambito 15

Mail: rmis09600e@istruzione.it Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671



Circolare n. 114

del 14/10/2026

**Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli studenti
Al Personale Ata
ALBO CIAMPINO – MARINO
SITO WEB**

Oggetto: Nuove modalità di autorizzazione per uscite didattiche, visite di istruzione e partecipazione ai progetti scolastici tramite Registro Elettronico

Si comunica che, a decorrere dalla pubblicazione della presente circolare, **le autorizzazioni delle famiglie relative alle uscite didattiche, alle visite di istruzione e alla partecipazione degli studenti ai progetti scolastici dovranno essere acquisite esclusivamente tramite il Registro Elettronico (RE).**

I genitori, o gli esercenti la responsabilità genitoriale, dovranno esprimere la propria autorizzazione accedendo al Registro Elettronico con le proprie credenziali personali e **confermando l'adesione mediante l'inserimento del PIN dispositivo.**

Restano invece invariate le procedure organizzative interne a carico dei docenti. In particolare, i docenti referenti delle attività dovranno continuare a compilare gli appositi moduli previsti per le uscite didattiche e le visite di istruzione, sottoporli alla firma presso le rispettive Vicepresidenze delle sedi di Ciampino e Marino e, successivamente, **consegnare la documentazione debitamente sottoscritta all'Ufficio Didattica** per gli adempimenti di competenza.

I docenti interessati sono invitati a verificare, prima dello svolgimento delle attività, che le autorizzazioni delle famiglie risultino regolarmente acquisite tramite il Registro Elettronico.

Si raccomanda a tutto il personale docente e alle famiglie la scrupolosa osservanza delle presenti disposizioni, al fine di garantire una gestione uniforme, tracciabile e semplificata delle procedure autorizzative.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Solvino Fortunata**

(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del CAD e normativa successiva)