Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"M. AMARI - P. MERCURI"

Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) www.iis-amarimercuri.edu.it Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588

Codice Univoco UF32XS Ambito 15

Mail: rmis09600e@istruzione.it Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 *Sede Marino:* Tel. 06121125671

Circolare n. 157 **del 29/10/2026**

Alle Famiglie
Agli Studenti
Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
SITO WEB
ALBO CIAMPINO–MARINO

Oggetto: Modalità organizzative per le uscite didattiche sul territorio e le visite guidate – Disposizioni deliberate dal Consiglio d'Istituto

Si comunica che, in conformità a quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto in materia di **accessibilità, inclusione e organizzazione delle uscite didattiche sul territorio e delle visite guidate**, si riportano di seguito le disposizioni operative cui attenersi per lo svolgimento delle suddette attività.

1. Luogo di ritrovo e inizio dell'attività didattica

Per tutte le uscite didattiche sul territorio e le visite guidate, **il luogo e l'orario di ritrovo preventivamente comunicati alle famiglie costituiscono l'inizio dell'attività didattica e della copertura assicurativa RCT/infortuni per tutti gli studenti, senza alcuna distinzione**, secondo le condizioni della polizza assicurativa.

Gli studenti raggiungeranno autonomamente il punto di ritrovo individuato, secondo le modalità autorizzate dalle rispettive famiglie.

2. Individuazione del punto di ritrovo e comunicazioni alle famiglie

Al fine di uniformare le modalità organizzative delle uscite didattiche, si stabiliscono i seguenti punti di ritrovo, in relazione alla destinazione delle attività:

- **Uscite didattiche nel Comune di Roma:** il punto di ritrovo è individuato presso la **Stazione ferroviaria di Roma Termini**, nel luogo specifico preventivamente comunicato dai docenti organizzatori.
- **Uscite didattiche nei Comuni dei Castelli Romani:** il punto di ritrovo è individuato **direttamente presso la struttura o il luogo in cui si svolgerà l'attività didattica programmata**.
-

I punti di ritrovo dovranno comunque garantire condizioni di accessibilità per tutti gli studenti, essere adeguatamente serviti dal trasporto pubblico e prevedere la disponibilità di parcheggi riservati alle persone con disabilità.

La loro idoneità sarà oggetto di preventiva verifica da parte del Dirigente Scolastico, del DSGA e del Consiglio di Classe, secondo quanto stabilito dalla delibera del Consiglio d'Istituto.

Il luogo esatto di ritrovo, gli orari di inizio e conclusione delle attività e le relative modalità organizzative dovranno essere comunicati alle famiglie con almeno 10 giorni di anticipo.

Resta ferma la possibilità di individuare un punto di ritrovo alternativo qualora ciò si renda necessario per garantire l'accessibilità e la piena partecipazione di tutti gli studenti.

3. Garanzia di accessibilità e inclusione
Qualora una famiglia rappresenti, mediante **richiesta scritta, oggettive difficoltà nel raggiungimento autonomo del punto di ritrovo**, l'Istituto si attiverà per individuare le opportune soluzioni organizzative, in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato (PEI).
In particolare, ove previsto dal PEI, attraverso l'Ufficio Inclusione e il GLI, potrà essere richiesto al Comune di residenza un servizio di trasporto scolastico dedicato o un mezzo attrezzato.
Qualora tale servizio non possa essere attivato in tempi utili, sarà individuato **un punto di ritrovo alternativo, accessibile a tutti gli studenti**, al fine di garantire la piena partecipazione alle attività programmate.

4. Compiti dei docenti accompagnatori e del personale di supporto
Si precisa che **i docenti accompagnatori, i docenti di sostegno e gli assistenti specialistici non sono tenuti ad accompagnare gli studenti nel percorso autonomo dall'abitazione al punto di ritrovo**.
Il personale individuato per l'accompagnamento e il supporto sarà presente nel luogo stabilito per l'inizio dell'attività, garantendo l'assistenza e la vigilanza durante lo svolgimento dell'uscita didattica o della visita guidata, secondo le rispettive competenze e, per gli studenti con disabilità, in coerenza con quanto previsto dal PEI.

5. Autorizzazioni delle famiglie
Le autorizzazioni alla partecipazione alle uscite didattiche e alle visite guidate, comprese quelle relative al raggiungimento autonomo del punto di ritrovo e al successivo rientro, **dovranno essere acquisite esclusivamente tramite il Registro Elettronico**.
I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno esprimere la propria autorizzazione attraverso l'apposita funzione del Registro Elettronico, **mediante conferma con PIN personale**, secondo le indicazioni riportate nella comunicazione relativa alla singola uscita.
Non saranno pertanto previste autorizzazioni cartacee o raccolte attraverso modalità alternative al Registro Elettronico.
I docenti organizzatori e accompagnatori dovranno verificare preventivamente l'avvenuta acquisizione delle autorizzazioni.
In assenza della necessaria autorizzazione, lo studente non potrà partecipare all'uscita didattica.

6. Responsabilità di vigilanza
Si precisa che **la responsabilità di vigilanza dei docenti accompagnatori decorre dal momento del ritrovo, nel luogo e all'orario preventivamente stabiliti, e termina alla conclusione delle attività programmate**, presso il medesimo luogo o presso un diverso punto di conclusione preventivamente concordato e comunicato alle famiglie.
Pertanto, il percorso autonomo effettuato dagli studenti per raggiungere il punto di ritrovo e quello successivo alla conclusione dell'attività non rientrano nel periodo di vigilanza dei docenti accompagnatori, ferme restando le disposizioni applicabili e le autorizzazioni acquisite.

7. Disposizioni finali
Le uscite didattiche e le visite guidate dovranno essere programmate e deliberate dagli organi collegiali competenti, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, dal Collegio dei Docenti e dal vigente Regolamento d'Istituto.
Si invitano i docenti organizzatori, i coordinatori di classe e tutto il personale coinvolto a **prestare particolare attenzione alla preventiva verifica dell'accessibilità dei luoghi, alla corretta informazione delle famiglie e all'acquisizione delle autorizzazioni necessarie tramite Registro Elettronico**.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. AMARI - P. MERCURI"
Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) www.iis-amarimercuri.edu.it Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588
Codice Univoco UF32XS Ambito 15
Mail: rmis09600e@istruzione.it Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it
Sede Ciampino: Tel. 06121127765 *Sede Marino:* Tel. 06121125671

Le presenti disposizioni si applicano alle attività indicate nella delibera allegata e costituiscono riferimento organizzativo per le relative procedure.
Si confida nella collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica per garantire il regolare svolgimento delle iniziative e la piena partecipazione di tutti gli studenti.

Il Dirigente Scolastico
Fortunata Solvino
(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del CAD e normativa successiva)