Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. AMARI - P. MERCURI"
Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) www.iis-amarimercuri.edu.it Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588
Codice Univoco UF32XS Ambito 15
Mail: rmis09600e@istruzione.it Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it
Sede Ciampino: Tel. 06121127765 *Sede Marino:* Tel. 06121125671

Circolare n. 187 **del 06/11/2026**

Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli studenti
Al Personale Ata
ALBO CIAMPINO – MARINO
SITO WEB

Oggetto: Assemblea di Istituto del 23 novembre 2026 – Modalità organizzative

VISTO l'art. 13 del D.Lgs. 297/1994, relativo al diritto di assemblea degli studenti;
VISTA la C.M. n. 312 del 27 dicembre 1979, concernente le assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore;

SI COMUNICA

che il giorno **lunedì 23 novembre 2026, a partire dalle ore 9:00**, si svolgerà l'**Assemblea di Istituto degli studenti dell'IIS "M. Amari – P. Mercuri"**, secondo le seguenti modalità organizzative:

- **Ore 8:00:** tutti gli studenti faranno regolarmente ingresso presso la sede di Ciampino. Gli studenti della sede di Ciampino raggiungeranno le rispettive aule, mentre agli studenti della sede di Marino saranno assegnati appositi spazi.
- **Ore 9:00:** gli studenti si recheranno in Palestra esterna, salvo diverse indicazioni del Comitato Studentesco, per l'inizio dell'Assemblea.
- I docenti in servizio alla prima ora procederanno alla rilevazione delle presenze e delle assenze sul Registro Elettronico.

La partecipazione all'Assemblea è volontaria. Le eventuali assenze saranno registrate sul Registro Elettronico, ma non concorreranno al computo delle assenze annuali, secondo le modalità già adottate dall'Istituto.
Ai sensi dell'art. 13, comma 8, del D.Lgs. 297/1994, i docenti e il Dirigente Scolastico possono assistere all'Assemblea.
L'ordinato svolgimento dell'Assemblea sarà garantito dal Comitato Studentesco o dal Presidente dell'Assemblea, con il supporto di un gruppo di studenti incaricati della sorveglianza.

Il Dirigente Scolastico, o un suo delegato, potrà intervenire in caso di violazione del regolamento o di impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea.

Il Segretario nominato dal Presidente provvederà alla redazione del verbale, riportando i punti all'ordine del giorno, gli argomenti trattati, le decisioni assunte e gli eventuali interventi.
Il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, dovrà essere trasmesso alla Dirigenza secondo le modalità previste dall'Istituto.

Le attività didattiche del **corso serale sono sospese** per la giornata dell'Assemblea.
Si invitano gli studenti al rispetto delle regole di comportamento e delle disposizioni organizzative, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'Assemblea.

Il Dirigente Scolastico
Fortunata Solvino
(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del CAD e normativa successiva)