Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. AMARI - P. MERCURI"
Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM)
www.iis-amarimercuri.edu.it · Codice Meccanografico RMIS09600E · C.F. 90075190588
Codice Univoco UF32XS · Ambito 15
Mail: rmis09600e@istruzione.it · Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it
Sede Ciampino: Tel. 06121127765 · Sede Marino: Tel. 06121125671

Circolare n. 220 del 24/11/2026

Ai docenti
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
SITO WEB

Oggetto: Disposizioni per l'accesso ai servizi igienici, il controllo degli ambienti e l'utilizzo dei distributori automatici

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, un'adeguata vigilanza sugli studenti e la tutela degli ambienti scolastici, si richiamano le seguenti disposizioni.

1. Accesso ai servizi igienici

Durante l'orario delle lezioni, oltre agli intervalli previsti, è consentita ordinariamente **una sola uscita per studente nell'arco della giornata scolastica**.

Sono ammesse deroghe per **esigenze di salute continuative**, documentate mediante **certificazione medica da presentare alla Segreteria scolastica**, nel rispetto della riservatezza. La documentazione dovrà attestare la necessità di accessi più frequenti, senza comunicare la diagnosi ai docenti.

In caso di **urgenze occasionali**, il docente, valutata la richiesta, potrà autorizzare ulteriori uscite anche senza certificazione, assicurando il soddisfacimento delle necessità fisiologiche non differibili.

In presenza di richieste frequenti e reiterate, il coordinatore di classe, attraverso i canali istituzionali e con riservatezza, informerà la famiglia per valutare eventuali esigenze continuative.

I docenti autorizzeranno ordinariamente **un solo studente per volta**, salvo particolari necessità.

2. Registrazione delle uscite degli studenti

I docenti annoteranno **sul registro cartaceo il nominativo dello studente e l'orario di uscita**. Per le uscite aggiuntive autorizzate per urgenza sarà sufficiente la dicitura **«uscita autorizzata per urgenza»**, senza annotare dati sanitari.

3. Controllo dei servizi igienici

I **collaboratori scolastici** dovranno effettuare **controlli a intervalli regolari di un'ora**, verificando pulizia, integrità e corretto utilizzo dei locali. Ciascun controllo sarà annotato su

apposito registro, con data, orario, nominativo del collaboratore e **anomalie riscontrate rispetto all'ultimo sopralluogo**.

Eventuali danneggiamenti o alterazioni dovranno essere descritti e tempestivamente segnalati alla Vicepresidenza. Le registrazioni potranno supportare eventuali accertamenti, senza attribuzione automatica di responsabilità agli studenti.

4. Utilizzo dei distributori automatici

L'utilizzo dei distributori automatici di alimenti e bevande è consentito esclusivamente durante l'intervallo. È vietato recarsi ai distributori durante le lezioni e nei cambi dell'ora. I docenti vigileranno sul rispetto della disposizione.

5. Rispetto delle disposizioni

Si richiamano gli studenti al rispetto degli ambienti e dei beni comuni. I docenti e i collaboratori scolastici, ciascuno per le proprie competenze, sono tenuti a garantire la puntuale applicazione delle presenti disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Fortunata Solvino
(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD e normativa successiva)